

**Чернігівська обласна універсальна
наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка**

**УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ:
НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ,
КОНСУЛЬТАЦІЇ, ДОСВІД,
ЗАПИТАННЯ-ВІДПОВІДІ**

**Вип. 10.
Заробітна плата.
Надбавки. Доплати.
Матеріальна допомога.
Пільги**

Чернігів – 2014

ББК 65.9(4 УКР)245

У 67

Рекомендовано до друку Вченою радою КЗ «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка» (Протокол №2 від 22 липня 2014 р.)

Управління бібліотекою: нормативні документи, консультації, досвід, запитання-відповіді. Вип. 10. Заробітна плата. Надбавки. Доплати. Матеріальна допомога. Пільги. – Чернігів: ОУНБ ім. В. Г. Короленка, 2014. – 92 с.

Пропонований посібник підготовлено з метою підвищення професійної компетентності керівників ЦБС та на допомогу у вирішенні ними практичних питань управлінської діяльності.

Десятий випуск включає матеріали стосовно діючих нормативних документів з питань заробітної плати, доплат, надбавок, надання матеріальної допомоги працівникам бібліотек.

У формі запитань-відповідей подано найбільш типові ситуації та управлінські рішення, які найчастіше зустрічаються в практичній діяльності керівників ЦБС.

При підготовці посібника використано матеріали з журналів «Бібліотечна планета», «Бюджетна бухгалтерія», «Бібліотечний форум України», «Все про бухгалтерський облік», «Довідник кадровика», «Кадровик», «Кадровик України», сайти Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Національної Парламентської бібліотеки України.

Упорядник П. В. Грищенко

Відп. за вип. О. А. Сльозка

Комп'ютерна верстка та дизайн О. П. Попович

Ризограф ОУНБ ім. В. Г. Короленка

Тираж 35 прим.

© Чернігівська ОУНБ
ім. В. Г. Короленка,
2014 р.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 30 серпня 2002 р. № 1298
Київ

**Про оплату праці працівників на основі
Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з
оплати праці працівників установ, закладів та
організацій окремих галузей бюджетної сфери
(ВИТЯГ)**

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1970 від 25.12.2002, № 740 від 19.05.2003, № 790 від 22.08.2005, № 988 від 01.10.2005, № 1244 від 21.12.2005 № 172 від 20.02.2006, 397 від 07.03.2007, № 602 від 04.04.2007, № 894 від 11.07.2007, 1050 від 15.08.2007, № 1187 від 03.10.2007, № 357 від 17.04.2008 № 939 від 25.10.2008, № 1036 від 26.11.2008, № 1117 від 20.12.2008, № 82 від 11.02.2009, № 109 від 03.02.2010, № 337 від 12.05.2010, № 518 від 30.06.2010, № 863 від 22.09.2010, № 980 від 27.10.2010, № 1056 від 17.11.2010, № 1086 від 01.12.2010, № 1212 від 29.12.2010, № 310 від 30.03.2011, № 524 від 11.05.2011 № 1109 від 20.10.2011, № 1345 від 12.12.2011, № 10 від 11.01.2012, 36 від 25.01.2012, № 82 від 08.02.2012, № 564 від 20.06.2012, № 614 від 11.07.2012, № 714 від 06.08.2012, № 920 від 10.10.2012, № 1181 від 17.12.2012, № 138 від 06.03.2013, № 197 від 27.03.2013, 110 від 25.03.2014)

(Установити, що починаючи з 1 січня 2006 року для визначення граничних розмірів посадових окладів окремих категорій працівників національних закладів культури

застосовуються додаткові коефіцієнти підвищення посадових окладів, затверджені Постановою КМ № 413 від 03.04.2006)

(Установити, що з 1 липня 2006 р. максимальні розміри посадових окладів (тарифних ставок) керівників Національного музею у Львові імені Андрія Шептицького, керівників його структурних підрозділів, професіоналів, фахівців, а також окремих робітників, робота яких безпосередньо пов'язана із забезпеченням основної діяльності закладу, підвищуються у два рази згідно з Постановою КМ № 976 від 13.07.2006)

(Установити посадовий оклад (тарифну ставку) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери у 2007 році починаючи з 1 січня в розмірі 400 гривень, з 1 липня – 420, з 1 грудня – 450 гривень на місяць згідно з Постановою КМ № 73 від 31.01.2007)

(Установити з 1 січня 2008 р. керівникам Науково-практичного медичного центру дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров'я і його структурних підрозділів, професіоналам, фахівцям, а також окремим працівникам, робота яких безпосередньо пов'язана із забезпеченням основної діяльності закладу, надбавку за інтенсивність роботи і особливі умови праці в розмірі 30 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням підвищень, визначеного відповідно до цієї постанови згідно з Постановою КМ № 1039 від 15.08.2007)

(З 1 листопада 2008 р. запроваджено III етап оплати праці на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої цією постановою, згідно з Постановою КМ № 74 від 22.02.2008)

(Щодо запровадження III етапу оплати праці додатково див. Постанову КМ № 423 від 07.05.2008)

(Установити з 1 січня 2009 р. керівникам, професіоналам, фахівцям, окремим працівникам, робота яких безпосередньо

пов'язана із забезпеченням основної діяльності Національної дитячої спеціалізованої лікарні «Охматдит» та її структурних підрозділів, надбавку за інтенсивність роботи та особливі умови праці у розмірі 30 відсотків посадового окладу (тарифної ставки), визначеного відповідно до цієї Постанови згідно з Постановою КМ № 1025 від 26.11.2008)

(Установити, що під час визначення максимальних розмірів посадових окладів (ставок заробітної плати) керівних працівників, художнього та артистичного персоналу закладів культури, яким надано статус академічних, умови оплати праці яких затверджено цією Постановою, застосовується додатковий коефіцієнт підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати, тарифних ставок), максимальний розмір якого не перевищує 2, а інших працівників цих закладів – 1,3 згідно з Постановою КМ № 109 від 03.02.2010)

(Установити, що умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я, що є учасниками пілотного проекту з реформування системи охорони здоров'я, визначаються згідно з цією Постановою, іншими актами Кабінету Міністрів України, а також прийнятими на їх виконання нормативно-правовими актами з питань оплати праці – див. Постанову КМ № 209 від 05.03.2012)

(Щодо умов оплати праці медичних працівників системи екстреної медичної допомоги та виплати їм надбавки за особливий характер праці див. Постанову КМ № 199 від 27.03.2013)

З метою упорядкування оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, а також створення механізму підтримання на постійному рівні оптимальних міжгалузевих та міжпосадових співвідношень в оплаті праці Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити:

Єдину тарифну сітку розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (далі – Єдина тарифна сітка) згідно з додатком 1;

(Абзац другий пункту 1 із змінами, внесеними згідно з постановами КМ № 602 від 04.04.2007, № 939 від 25.10.2008, № 1117 від 20.12.2008)

схему тарифних розрядів посад керівних, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, професіоналів, фахівців та інших працівників бюджетних установ, закладів та організацій згідно з додатком 2;

(Абзац третій пункту 1 із змінами, внесеними згідно з постановами КМ № 1970 від 25.12.2002, № 790 від 22.08.2005)

схему тарифних розрядів посад (професій) професіоналів, фахівців, керівників інших структурних підрозділів і технічних службовців, загальних для всіх бюджетних установ, закладів та організацій, згідно з додатком 3;

(Абзац четвертий пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 790 від 22.08.2005)

схему тарифних розрядів посад (професій) робітників, загальних для всіх бюджетних установ, закладів та організацій, згідно з додатком 4;

ставки погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять згідно з додатком 5.

2. Установити, що посадові оклади проректорів, заступників керівників бюджетних установ, закладів та організацій, заступників керівників структурних підрозділів цих установ, закладів та організацій встановлюються на 5-15 відсотків, головних бухгалтерів – на 10-30 відсотків, помічників керівників – на 30-40 відсотків нижче ніж посадовий оклад відповідного керівника, визначений за схемами тарифних розрядів, затвердженими цією постановою.

(Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 790 від 22.08.2005)

1. Установити:

1) що працівникам установ, закладів та організацій освіти, науки, культури, які мають статус національних закладів культури може зберігатися при визначенні максимальних

розмірів посадових окладів (ставок заробітної плати, тарифних ставок) та ставок погодинної оплати праці додатковий коефіцієнт підвищення посадових окладів, що застосовувався для зазначених працівників до набрання чинності цією постановою;

(Підпункт 1 пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 109 від 03.02.2010)

2) надбавки працівникам:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

за високі досягнення у праці;

за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);

за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу. Таке обмеження не поширюється на працівників національних закладів (установ).

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

б) за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР «народний» – у розмірі 40 відсотків, «заслужений» – 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

в) за спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» – у розмірі 20 відсотків, «майстер спорту міжнародного класу» – 15 відсотків, «майстер спорту» – 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником установи, закладу або організації;

г) за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської – 10, однієї східної, угро-фінської або африканської – 15, двох і більше мов – 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом;

3) доплати працівникам:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

за суміщення професій (посад);

за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівникам бюджетних установ, закладів та організацій, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів цих установ, закладів та організацій, їх заступникам;

б) у розмірі до 40 відсотків по годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, якщо вищий розмір не визначено законодавством, за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку;

в) за вчене звання:

професора – у граничному розмірі 33 відсотки посадового окладу (ставки заробітної плати);

(Абзац другий підпункту «в» підпункту 3 пункту 3 в редакції Постанови КМ № 988 від 01.10.2005)

доцента, старшого наукового співробітника – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

(Абзац третій підпункту «в» підпункту 3 пункту 3 в редакції Постанови КМ № 988 від 01.10.2005)

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням. За наявності у зазначених працівників двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням;

г) за науковий ступінь:

доктора наук – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

(Абзац другий підпункту «г» підпункту 3 пункту 3 в редакції Постанови КМ № 988 від 01.10.2005)

кандидата наук – у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

(Абзац третій підпункту «г» підпункту 3 пункту 3 в редакції Постанови КМ № 988 від 01.10.2005)

Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність вченого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником установи, закладу або організації.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством;

г) за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу;

4) водіям автотранспортних засобів:

надбавки за класність водіям II класу – 10 відсотків, водіям I класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час;

доплати за ненормований робочий день – у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

(Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою № 1970 від 25.12.2002, в редакції Постанови КМ № 790 від 22.08.2005)

4. Надати право керівникам місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, при яких створені централізовані бухгалтерії, керівникам бюджетних установ, закладів та організацій в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків:

а) установлювати працівникам цих установ, закладів та організацій конкретні розміри посадових окладів та доплат і надбавок до них;

б) надавати працівникам матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання;

(Підпункт «б» пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1970 від 25.12.2002)

в) затверджувати порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці.

Преміювання керівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, їх заступників, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням органу вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці.

5. Умови оплати праці, посадові оклади (ставки заробітної плати) та ставки погодинної оплати праці, визначені цією постановою, поширюються на відповідні категорії працівників (невійськовослужбовців і тих, що не мають звань рядового і начальницького складу) всіх бюджетних установ, закладів та організацій незалежно від відомчого підпорядкування.

6. Міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади, а також галузевим академіям наук у місячний термін розробити і затвердити за погодженням з Міністерством праці та соціальної політики і Міністерством фінансів конкретні умови оплати праці та розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників підвідомчих бюджетних установ, закладів та організацій відповідно до Єдиної тарифної сітки з урахуванням складності, відповідальності та специфіки їх роботи.

(Пункт 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1244 від 21.12.2005)

7. Міністерству праці та соціальної політики, Міністерству фінансів, Міністерству юстиції в місячний термін подати проект

постанови щодо приведення актів Кабінету Міністрів України у відповідність з цією постановою.

(Пункт 8 виключено на підставі Постанови КМ № 790 від 22.08.2005)

Прем'єр-міністр України

А. КІНАХ

Додаток 1
до постанови Кабінету Міністрів
України від 30 серпня 2002 р.
№ 1298 (у редакції постанови
Кабінету Міністрів України
від 22 серпня 2005 р. № 790)

ЄДИНА ТАРИФНА СІТКА
розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ,
закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти, що запроваджуються		
	I етап з 1 вересня 2005 р.	II етап	III етап
1	1	1	1
2	1,03	1,06	1,09
3	1,06	1,12	1,18
4	1,09	1,18	1,27
5	1,12	1,24	1,36
6	1,15	1,3	1,45
7	1,18	1,37	1,54
8	1,22	1,47	1,64
9	1,31	1,57	1,73
10	1,4	1,66	1,82
11	1,5	1,78	1,97
12	1,61	1,92	2,12
13	1,72	2,07	2,27
14	1,84	2,21	2,42
15	1,97	2,35	2,58
16	2,11	2,5	2,79
17	2,26	2,66	3
18	2,37	2,83	3,21
19	2,49	3,01	3,42

20	2,61	3,25	3,64
21	2,74	3,41	3,85
22	2,88	3,5	4,06
23	3,02	3,71	4,27
24	3,17	3,8	4,36
25	3,35	3,93	4,51

Примітки:

1. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами Єдиної тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначені у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище – заокруглюються до однієї гривні.

Посадові оклади (тарифні ставки) з 1 січня 2014 р. розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду – 852 гривні.

Заробітна плата працівників, визначена з урахуванням зазначених посадових окладів, індексується відповідно до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення».

Строк запровадження II та III етапів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

(Додаток 1 в редакції Постанови КМ № 790 від 22.08.2005; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1117 від 20.12.2008, № 337 від 12.05.2010, № 518 від 30.06.2010, № 863 від 22.09.2010, № 1056 від 17.11.2010, № 1212 від 29.12.2010, № 310 від 30.03.2011, № 524 від 11.05.2011, № 10 від 11.01.2012, № 197 від 27.03.2013, № 110 від 25.03.2014)

Додаток 2
до постанови Кабінету
Міністрів України
від 30 серпня 2002 р. № 1298

**СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ
посад керівних, наукових, науково-педагогічних,
педагогічних працівників, професіоналів, фахівців
та інших працівників бюджетних установ,
закладів та організацій**

*(Назва додатку 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами
КМ № 1970 від 25.12.2002, № 988 від 01.10.2005)*

(ВИТЯГ)

V. Культурно-освітні та архівні установи (бібліотеки, централізовані бібліотечні системи, музеї, панорами, виставки, заклади музейного типу, клуби, центри культури і дозвілля, парки культури і зоопарки, будинки народної творчості, архіви та архівні заклади)

Найменування посади	Діапазон розрядів за Єдиною тарифною сіткою	
	з 1 січня 2008р.	з дня набрання чинності Закону України «Про Державний бюджет України на 2009 рік»
Керівники		
Генеральний директор, директор (завідувач) установи (закладу), головні: інженер, зберігач фондів, художник, архітектор, хормейстер, балетмейстер, режисер, диригент; завідувач філіалу, вчений секретар національні заклади	13-17	16-20
інші заклади	10-15	12-16

Завідувачі структурних підрозділів (відділу, центру, лабораторії, архівосховища, сектору, інших служб); головні бібліотечні, архівні та інші головні фахівці основної діяльності національні заклади	10-15	14-18
інші заклади	8-13	9-14
Керівники гуртків, музичної частини дискотеки, любительського об'єднання, клубу за інтересами	7-10	7-10
Наукові працівники, фахівці		
Науковий співробітник, фахівець: національні заклади	9-14	12-17
інші заклади	8-13	8-13
Художник-реставратор, реставратор		
національні заклади	9-13	12-16
інші заклади	8-12	8-12

(Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з постановами КМ № 988 від 01.10.2005, № 1244 від 21.12.2005, № 172 від 20.02.2006, № 397 від 07.03.2007 – застосовуються починаючи з 1 січня 2007 року, № 894 від 11.07.2007 – застосовуються з 16 липня 2007 року, № 1050 від 15.08.2007, № 1187 від 03.10.2007, № 357 від 17.04.2008, № 1036 від 26.11.2008, № 82 від 11.02.2009, № 980 від 27.10.2010, № 1086 від 01.12.2010, № 1109 від 20.10.2011)

Додаток 3
до постанови Кабінету
Міністрів України
від 30 серпня 2002 р. № 1298

**СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ
посад (професій) професіоналів, фахівців, керівників
інших структурних підрозділів і технічних службовців,
загальних для всіх бюджетних установ,
закладів та організацій**

Посада	Діапазон розрядів за Єдиною тарифною сіткою
Провідні професіонали: конструктор, інженер-технолог, інженер, інженер-електронік, інженер-програміст, архітектор, математик, художник-конструктор (дизайнер), економіст, юрисконсульт, психолог, соціолог, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), бухгалтер-ревізор та інші	7-10
Професіонали та фахівці: конструктор, інженер-технолог, технолог, інженер, інженер-електронік, механік, енергетик, інженер-програміст, архітектор, математик, художник-конструктор (дизайнер), економіст, юрисконсульт, психолог, соціолог, бухгалтер, бухгалтер-ревізор та інші	6-9
Техніки всіх спеціальностей	5-7
Завідувачі: канцелярії, центрального складу (складу), друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, копіювально-розмножувального бюро, фотолабораторії, експедиції, господарства, інших підрозділів	5-8
Старші: товарознавець, касир, інспектор, табельник, диспетчер та інші; стенографістка I категорії	4-6
Інші фахівці та технічні службовці: товарознавець, експедитор, секретар навчальної частини, касир (касир квитковий), інспектор, агент з постачання, діловод, архіваріус, табельник, кресляр, обліковець, друкарка (всіх категорій), секретар-стенографістка, секретар-друкарка, секретар, паспортист, калькулятор та інші	4-5

(Додаток 3 в редакції Постанови КМ № 988 від 01.10.2005)

Додаток 4
до постанови Кабінету
Міністрів України
від 30 серпня 2002 р. № 1298

**СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ
посад (професій) робітників, загальних
для всіх бюджетних установ, закладів та організацій**

Посада	Діапазон розрядів за Єдиною тарифною сіткою
1. Робітники, які виконують прості некваліфіковані або допоміжні роботи:	1-2
гардеробник, кастелянка, кур'єр, опалювач, підсобний робітник, вантажник, натирач підлоги, робітник з благоустрою, сторож, склопротиральник, прибиральник виробничих (службових) приміщень, території; швейцар та інші	
2. Робітники, які виконують малокваліфіковані роботи:	
апаратник хімічного чищення спецодягу, ліфтер; водії: електро- та автовізка, транспортно-прибиральної машини і самохідних механізмів; егер, копіювальник, евакуатор, контролер та інші	1-3
3. Робітники, які виконують кваліфіковані (складні) роботи:	
слюсар, столяр, електрик, електромеханік, налагоджувальник, електромонтер, дозиметрист; оператори: апаратів мікрофільмування та копіювання, копіювальних і розмножувальних машин, електронно-обчислювальних та обчислювальних машин, робітник-рибовод; будівельник, лісник, водій автомобіля (автобуса) та інші	2-5

4. Робітники, які виконують висококваліфіковані (особливо складні та відповідальні) роботи:	
з ремонту та налагодження електронного та іншого особливо складного обладнання, робітники з комплексного обслуговування й ремонту будинків, водолази станцій рятувально-водолазних служб, робітники з виготовлення очних протезів, медичний оптик лабораторії контактної корекції зору	3-8



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 22 січня 2005 р. № 84
Київ

Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 267 від 9.04.2005, № 1062 від 30.09.2009)

(Працівникам державних і комунальних бібліотек, які провадять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність та займають посади, включені до переліку посад згідно з додатком до Порядку, затвердженого цією Постановою, установлено надбавку за особливі умови роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу згідно з Постановою КМ № 1073 від 30.09.2009)

Відповідно до статті 30 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

Затвердити Порядок виплати:

1. Доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек, що додається.

2. Виплату доплати за вислугу років здійснювати починаючи з 1 січня 2005 р. у межах фонду оплати праці працівників бібліотек, затвердженого на відповідний рік.

3. Установити, що працівникам державних і комунальних бібліотек, зазначеним у переліку посад, який затверджений цією постановою, виплачується:

допомога на оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу (ставка заробітної плати);

матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань за рішенням керівника бібліотеки у розмірі до одного посадового окладу (ставка заробітної плати) на рік.

Керівнику бібліотеки допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за погодженням із засновником бібліотеки.

(Постанову доповнено пунктом 3 згідно з Постановою КМ № 1062 від 30.09.2009)

Виконуючий обов'язки Прем'єр-міністра України М. АЗАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів
України від 22 січня 2005 р. № 84

ПОРЯДОК
виплати доплати за вислугу років
працівникам державних і комунальних бібліотек

1. Доплата за вислугу років устанавлюється працівникам державних і комунальних бібліотек (публічних, спеціальних та спеціалізованих) залежно від стажу роботи в такому розмірі:

Стаж роботи	Розмір щомісячної доплати до посадового окладу, відсотків
понад 3 роки	10
понад 10 років	20
понад 20 років	30

2. Доплата за вислугу років виплачується щомісяця працівникам державних і комунальних бібліотек, які провадять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність, згідно з додатком, крім тих, що мають право на виплату надбавки (доплати) за стаж роботи (вислугу років) на інших підставах.

(Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 267 від 09.04.2005)

3. До стажу роботи, що дає право на встановлення доплати за вислугу років, зараховується:

час роботи в бібліотеках України, колишнього Союзу РСР на зазначених у переліку посадах;

відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина потребує домашнього

догляду, – додаткова відпустка без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною медичним висновком, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку;

час, відведений на підвищення кваліфікації з відривом від роботи, якщо працівник до і після періоду підвищення кваліфікації працював у бібліотеці;

строкова військова служба, якщо працівник до призову на військову службу працював у бібліотеці та протягом трьох місяців після звільнення з військової служби (без урахування часу проїзду на постійне місце проживання) був прийнятий на роботу в бібліотеку;

час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно із законодавством зберігалось місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (у тому числі час оплачуваного вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу).

4. Документом для визначення стажу роботи, який дає право на одержання доплати за вислугу років, є трудова книжка та інший документ, що відповідно до законодавства підтверджують наявність стажу роботи.

5. Доплата за вислугу років обчислюється з посадового окладу без урахування інших надбавок і доплат.

Доплата виплачується працівникам бібліотек з дня прийняття на роботу у разі наявності стажу, який дає право на її одержання.

Нарахування та виплата доплати проводиться щомісяця за фактично відпрацьований час у межах коштів, передбачених на оплату праці за основним місцем роботи. Особам, які працюють за сумісництвом, зазначена доплата не виплачується.

6. У разі коли працівник тимчасово заміщує відсутнього працівника, доплата за вислугу років обчислюється з посадового окладу за основною посадою (місцем роботи).

7. Працівникам, у яких право на одержання або підвищення розміру доплати за вислугу років виникло протягом календарного місяця, доплата встановлюється з початку наступного місяця.

ПЕРЕЛІК

посад працівників державних і комунальних бібліотек, які провадять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність

Генеральний директор, директор (завідувач) бібліотеки (філії), централізованої бібліотечної системи, їх заступники

Учений секретар

Начальник (завідуючий) відділу (сектором) з основних видів діяльності, їх заступники

Головний науковий співробітник

Провідний науковий співробітник

Старший науковий співробітник

Науковий співробітник

Молодший науковий співробітник

Головні: бібліотекар, бібліограф, методист

Провідні: бібліотекар, бібліограф, методист, редактор, художник, соціолог, психолог

Бібліотекар, бібліограф, методист, редактор, художник, соціолог, психолог всіх категорій

Бібліотекар, бібліограф, методист, редактор, художник, соціолог, психолог

Реставратор архівних та бібліотечних матеріалів



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 30 вересня 2009 р. № 1062
Київ
Про доповнення постанови
Кабінету Міністрів України
від 22 січня 2005 р. № 84

Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

1. Доповнити постанову Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (Офіційний вісник України, 2005 р., № 4, ст. 217) пунктом 3 такого змісту:

2. Установити, що працівникам державних і комунальних бібліотек, зазначеним у переліку посад, який затверджений цією постановою, виплачується:

допомога на оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу (ставка заробітної плати);

матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань за рішенням керівника бібліотеки у розмірі до одного посадового окладу (ставка заробітної плати) на рік.

Керівнику бібліотеки допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за погодженням із засновником бібліотеки».

3. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2010 року.

Прем'єр-міністр України

Ю. ТИМОШЕНКО



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
від 30 вересня 2009 р. № 1073
Київ

Про підвищення заробітної плати
працівникам бібліотек

(Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ
№ 89 від 25.03.2014)

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Установити працівникам державних і комунальних бібліотек, які провадять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність та займають посади, включені до переліку посад згідно з додатком до Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. № 84 (Офіційний вісник України, 2005 р., № 4, ст. 217, № 15, ст. 758), надбавку за особливі умови роботи у граничному розмірі 50 відсотків посадового окладу.

Конкретний розмір надбавки встановлюється керівником установи, закладу, організації у межах фонду оплати праці. (Пункт 1 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 89 від 25.03.2014)

(Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ
№ 89 від 25.03.2014)

2. Ця постанова набирає чинності з 1 жовтня 2009 року.

Прем'єр-міністр України

Ю. ТИМОШЕНКО



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА від 1 березня 2014 р. № 65 Київ

Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 99 від 23.03.2014, № 128 від 23.04.2014, № 131 від 16.04.2014, № 235 від 25.06.2014)

З метою стабілізації економічної ситуації в державі та економного і раціонального використання державних коштів Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити заходи щодо економного та раціонального використання державних коштів, передбачених для утримання органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади підприємств, установ та організацій, які використовують кошти державного бюджету, згідно з додатком.

2. Установити, що:

1) міністр може мати не більше чотирьох заступників, включаючи першого заступника міністра та заступника міністра – керівника апарату;

2) легкові автомобілі, що перебувають на балансі органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади підприємств, установ та організацій, які використовують кошти державного бюджету, і вивільняються у зв'язку із здійсненням заходів, затверджених цією постановою, підлягають реалізації;

3) кошти від реалізації державних резиденцій, державних дач, будинків відпочинку, оздоровчих закладів, автомобілів, що перебувають на балансі органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади підприємств, установ та організацій, які використовують кошти державного бюджету, зараховуються до загального фонду державного бюджету.

3. Рекомендувати Правлінню Пенсійного фонду України, правлінням фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування:

1) установити питому вагу видатків на організацію роботи (адміністративні, організаційно-управлінські, капітальні видатки, видатки на інформатизацію) в доходах без урахування залишку за попередній рік у таких розмірах:

Пенсійний фонд України – 1 відсоток доходів Фонду;

Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності – 4,2 відсотка доходів Фонду;

Фонд загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття – 14,9 відсотка доходів Фонду;

Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань – 5,9 відсотка доходів Фонду;

2) вжити заходів до економного та раціонального використання коштів, передбачених на утримання фондів, з урахуванням заходів, затверджених цією постановою.

4. Головам місцевих державних адміністрацій під час вирішення питань, пов'язаних з призначенням на посади їх заступників, виходити з того, що кількість таких посад не може перевищувати:

п'ять одиниць – у Дніпропетровській, Донецькій, Харківській обласних та Київській міській державних адміністраціях, включаючи першого заступника та заступника голови – керівника апарату;

(Абзац другий пункту 4 в редакції Постанови КМ № 131 від 16.04.2014)

чотири одиниці – у Запорізькій, Київській, Луганській, Львівській, Одеській обласних, Севастопольській міській державних адміністраціях, включаючи першого заступника та заступника голови – керівника апарату;

(Абзац пункту 4 в редакції Постанови КМ № 131 від 16.04.2014)

три одиниці – у Вінницькій, Волинській, Житомирській, Закарпатській, Івано-Франківській, Кіровоградській, Миколаївській, Полтавській, Рівненській, Сумській, Тернопільській, Херсонській, Хмельницькій, Черкаській, Чернівецькій та Чернігівській обласних державних адміністраціях, включаючи першого заступника та заступника голови – керівника апарату;

(Абзац пункту 4 в редакції Постанови КМ № 131 від 16.04.2014)

дві одиниці – у районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністраціях, включаючи першого заступника голови.

5. Фонду державного майна разом з уповноваженими органами управління об'єктами державної власності провести інвентаризацію державних резиденцій, державних дач, будинків відпочинку, оздоровчих закладів, що перебувають на балансі органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади підприємств, установ та організацій, та місячний строк внести Кабінетові Міністрів України пропозиції щодо їх подальшого використання для суспільних потреб або реалізації.

6. Державному управлінню справами вжити заходів до зменшення кількості літаків, що обслуговують вищих посадових осіб держави, та переглянути обсяг видатків на їх утримання за бюджетною програмою «Забезпечення перевезень вищих посадових осіб держави авіаційним транспортом».

7. Міністерству доходів і зборів, Міністерству внутрішніх справ провести спільні заходи, спрямовані на руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань, зокрема ліквідації «податкових ям».

8. Міністерству доходів і зборів, Міністерству внутрішніх справ, Міністерству аграрної політики та продовольства розробити забезпечити виконання плану спільних заходів, спрямованих на припинення схем нелегального обігу спирту.

9. Міністерству соціальної політики, Міністерству доходів і зборів, Міністерству внутрішніх справ розробити і забезпечити виконання плану спільних заходів щодо посилення контролю за ввезенням, розподілом та цільовим використанням гуманітарної допомоги.

10. Міністерству доходів і зборів, Міністерству закордонних справ звернутися до компетентних органів іноземних держав щодо повернення коштів, перерахованих з України фізичними та юридичними особами з ухиленням від оподаткування або отриманих злочинним шляхом.

11. Державній казначейській службі:

1) здійснювати платежі:

у першочерговому порядку в повному обсязі – за видатками загального фонду державного бюджету на оплату праці працівників бюджетних установ; нарахування на заробітну плату; придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів; забезпечення продуктами харчування; оплату комунальних послуг та енергоносіїв; забезпечення роботи спеціалізованих санітарних автомобілів екстреної медичної допомоги (забезпечення пально-мастильними матеріалами, запасними частинами, послугами зв'язку); обслуговування державного боргу; поточні трансферти населенню; поточні трансферти місцевим бюджетам; оплату послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу; дослідження і розробки, окремі заходи з виконання державних (регіональних) програм, субсидії та трансферти підприємствам, установам та організаціям в частині оплати праці з нарахуваннями, стипендій, оплати комунальних послуг та енергоносіїв; видатками за рахунок коштів резервного фонду бюджету; видатками спеціального фонду державного бюджету на оплату праці працівників бюджетних установ та

нарахування на заробітну плату, оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

(Абзац другий підпункту 1 пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 128 від 23.04.2014)

за іншими видатками, крім видатків, зазначених в абзаці першому цього підпункту, та наданням кредитів державного бюджету – з урахуванням ресурсної забезпеченості загального фонду державного бюджету, наявних та прогнозних залишків коштів на єдиному казначейському рахунку, зареєстрованих бюджетних зобов'язань та пріоритетності проведення видатків і надання кредитів;

2) здійснювати операції з погашення кредиторської заборгованості за капітальними видатками станом на 1 березня 2014 р. виключно в обсягах, що відповідають обсягам, встановленим за результатами контрольних заходів Державної фінансової інспекції.

12. Державній фінансовій інспекції:

1) провести протягом березня – травня 2014 р. контрольні заходи з перевірки достовірності обсягів кредиторської заборгованості розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету з оплати товарів, робіт і послуг, на закупівлю яких поширюється дія, станом на 1 березня 2014 р.;

2) забезпечити постійний контроль за виконанням затверджених цією постановою заходів та інформувати щокварталу Кабінет Міністрів України про стан їх виконання.

13. Рекомендувати з урахуванням затверджених цією постановою заходів:

1) органам місцевого самоврядування – затвердити протягом місяця заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів;

2) суб'єктам управління об'єктами державної власності – забезпечити розгляд, зокрема на загальних зборах або засіданнях наглядових рад господарських товариств, питання щодо економного та раціонального використання державних коштів;

3) Конституційному Суду України, Верховному Суду України, вищим спеціалізованим судам, Державній судовій адміністрації – затвердити заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням положень Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та процесуального законодавства.

(Пункт 13 доповнено підпунктом 3 згідно з Постановою КМ № 128 від 23.04.2014)

14. Визнати такими, що втратили чинність, акти Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України

А. ЯЦЕНЮК

Додаток
до постанови Кабінету
Міністрів України
від 1 березня 2014 р. № 65

ЗАХОДИ

щодо економного та раціонального використання державних коштів, передбачених для утримання органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади підприємств, установ та організацій, які використовують кошти державного бюджету

1**. Припинення придбання автотранспортних засобів (крім спеціалізованих санітарних автомобілів екстреної медичної допомоги, пожежних та спеціальних аварійно-рятувальних машин), меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки та проведення ремонту приміщень (крім приміщень, що перебувають в аварійному стані, приміщень навчальних, оздоровчих, санаторно-курортних закладів та реабілітаційних установ, ремонт яких здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду з метою дотримання вимог санітарних норм та норм пожежної безпеки для забезпечення навчально-виховного процесу, оздоровлення дітей, санаторно-курортного лікування ветеранів війни, інвалідів та реабілітації дітей-інвалідів).

(Пункт 1 в редакції Постанови КМ № 128 від 23.04.2014)

2. Припинення придбання форменого одягу (крім форменого одягу для військовослужбовців, військовозобов'язаних, резервістів, осіб рядового і начальницького складу, що згідно із законом зобов'язані виконувати обов'язки військової служби і служби у сфері цивільного захисту, щодо організації спеціального зв'язку та захисту інформації, провадження правоохоронної та охоронної діяльності у форменому одязі, державних виконавців, кадетів та курсантів навчальних закладів).

(Пункт 2 в редакції Постанови КМ № 99 від 23.03.2014, № 128 від 23.04.2014)

3. Перегляд переліків категорій працівників, для яких носіння форменого одягу є обов'язковим, з метою виключення з них осіб, що безпосередньо не виконують обов'язки у сфері військової, правоохоронної, охоронної діяльності та обов'язки з примусового виконання рішень судів, інших органів (посадових осіб), та розроблення в місячний строк проектів відповідних нормативно-правових актів.

4. Припинення здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку (крім організації ліній зв'язку під час позастудійних трансляцій подій державними телерадіокомпаніями; здійснення Збройними Силами, іншими військовими формуваннями та правоохоронними органами, Адміністрацією Держспецзв'язку, Державною спеціальною службою транспорту, органами і підрозділами служби цивільного захисту мобільного зв'язку для провадження службової діяльності та здійснення заходів з обороноздатності держави).

(Пункт 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 128 від 23.04.2014)

5. Недопущення використання для обслуговування органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади підприємств, установ та організацій, які використовують кошти державного бюджету, більше одного легкового автомобіля, якщо інше не передбачено законом або актом Кабінету Міністрів України (крім автотранспортних засобів, що згідно з навчальними планами використовуються у навчальному процесі для підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації учнів, студентів та осіб, що навчаються, для виїздів журналістів до місць подій з метою збирання інформації). Недопущення залучення легкових автомобілів для транспортного обслуговування посадових осіб понад кількість автомобілів, визначену Кабінетом Міністрів України.

(Пункт 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 128 від 23.04.2014)

6. Припинення оплати чартерних рейсів.

7. Припинення утворення без дозволу Кабінету Міністрів України нових бюджетних установ.

8. Проведення інвентаризації прийнятих протягом 2009-2014 років рішень стосовно утворення бюджетних установ з визначенням доцільності їх подальшої діяльності.

9. Недопущення подання Кабінетові Міністрів України пропозицій та прийняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників підпорядкованих органів та установ.

10. Припинення ініціювання пропозицій щодо вступу до міжнародних організацій та приєднання до міжнародних договорів, умови членства в яких передбачають сплату внесків або здійснення будь-яких інших виплат за рахунок коштів державного бюджету понад обсяг затверджених на цю мету бюджетних призначень.

11. Припинення виплати грошової винагороди державним службовцям за сумлінну безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків.

12. Тимчасове припинення встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (крім лікарів, фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою і професіоналів з вищою немедичною освітою та наукових працівників, що допущенні до медичної діяльності, вихователів, помічників вихователів, учителів, майстрів виробничого навчання, викладачів професійно-технічних та вищих навчальних закладів).

(Пункт 12 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 128 від 23.04.2014)

13. Обмеження максимального розміру місячної заробітної плати (грошового забезпечення) керівних працівників органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади та органами місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій 15 розмірами мінімальної заробітної плати (виплата допомоги по тимчасовій непрацездатності, допомоги для оздоровлення, матеріальної

допомоги для вирішення соціально-побутових питань та оплата часу щорічної відпустки не враховується у зазначеному максимальному розмірі).

(Пункт 13 в редакції Постанови КМ № 128 від 23.04.2014)

14. Установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.

15. Здійснення заповнення вакантних посад за умови забезпечення у повному обсязі у межах затвердженого фонду оплати праці усіх обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам.

(Пункт 15 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 99 від 23.03.2014; в редакції Постанови КМ № 128 від 23.04.2014)

16. Припинення підготовки проектів нових державних цільових програм або внесення змін до затверджених цільових програм, що потребують додаткового фінансування з державного бюджету, та підготовка в місячний строк проектів про внесення змін до державних цільових програм щодо уточнення строків, обсягів і джерел фінансування, інших показників виконання програм відповідно до реальних можливостей державного бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки.

17. Розроблення та затвердження щороку планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

18. Розроблення та затвердження щороку планів заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості.

19. Установлення заборони здешевлення харчування для працівників за рахунок державних коштів.

20. Припинення використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім централізованих заходів Мінкультури, пов'язаних з відзначенням 200-річчя від дня народження Тараса Шевченка, Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та інших державних органів.

21. Припинення здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету.

Забезпечення проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством.

22*. Припинення здійснення державними службовцями та військовослужбовцями службових відряджень за кордон (крім довготермінових відряджень дипломатичних працівників і поїздок делегацій та осіб, визначених актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також Головою Верховної Ради України, Прем'єр-міністром України, Першим віцепрем'єр-міністром України, Віцепрем'єр-міністром України згідно з розподілом функціональних повноважень, Генеральним прокурором України, Головою Адміністрації Президента України, Міністром закордонних справ, Міністром внутрішніх справ, Головою СБУ та Головою Служби зовнішньої розвідки, начальником Управління державної охорони, які здійснюються в межах видатків, передбачених у кошторисах, та викликані нагальною потребою, зокрема для вирішення проблемних питань розвитку окремих галузей економіки, участі в діяльності міжнародних організацій, членом яких є Україна відповідно до міжнародних договорів України, а також з метою забезпечення виконання рішень щодо приймання (екстрадиції) з-за кордону осіб, що перебувають під вартою).

23*. Здійснення службових відряджень працівників утворених органами державної влади підприємств, установ та організацій, які використовують кошти державного бюджету (крім державних службовців та військовослужбовців), за кордон за погодженням з Першим віце-прем'єр-міністром України, Віце-прем'єр-міністром України згідно з розподілом функціональних повноважень, Главою Адміністрації Президента України.

(Пункт 23 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 235 від 25.06.2014)

24*. Забезпечення мінімізації витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку їх перебування за кордоном, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням.

25. Планування видатків, пов'язаних із стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів.

26. Припинення ініціювання питань про надання закладам (установам) статусу національного, академічного, дослідницького.

27. Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

28. Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

29. Недопущення подання Кабінетові Міністрів України пропозицій щодо розширення переліку випадків здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

30. Забезпечення зменшення обсягу фінансової підтримки небюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів.

31. Спрямування в пріоритетному порядку в разі наявності коштів за окремими видатками, передбаченими за загальним і спеціальним фондами державного бюджету, коштів спеціального фонду на здійснення таких видатків.

*Крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, отриманих на вказану мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески.

(Виноска «*» із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 128 від 23.04.2014)

**Крім випадків, коли для Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів, Адміністрації Держспецзв'язку, Державної спеціальної служби транспорту, органів і підрозділів служби цивільного захисту придбання транспортних засобів спеціального та спеціалізованого призначення, проведення ремонту, пов'язаного з передислокацією та відселенням з Автономної Республіки Крим та м. Севастополя в інші регіони України, здійснюється у зв'язку з проведенням заходів з мобілізації, а також випадків придбання за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету, отриманих на вказану мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески.

(Додаток доповнено виноскою «**» згідно з Постановою КМ № 128 від 23.04.2014)



ПОСТАНОВА
від 25 березня 2014 р. № 89
Київ

Про внесення зміни до пункту 1 постанови Кабінету
Міністрів України від 30 вересня 2009 р. № 1073

Кабінет Міністрів України постановляє:

Внести до пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» (Офіційний вісник України, 2009 р., № 79, ст. 2668) такі зміни:

слова «у розмірі» замінити словами «у граничному розмірі»;
доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Конкретний розмір надбавки встановлюється керівником установи, закладу, організації у межах фонду оплати праці».

Прем'єр-міністр України

А. ЯЦЕНЮК



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ УКРАЇНИ

Н А К А З

18.10.2005 № 745

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
27 жовтня 2005 р.
за № 1285/11565

**Про впорядкування умов оплати праці працівників
культури на основі Єдиної тарифної сітки**

(ВИТЯГ)

(Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства культури і туризму № 110 від 14.03.2006; № 11 від 05.03.2007; № 26 від 11.04.2007; № 38 від 12.06.2007; № 67 від 11.10.2007; № 18 від 01.04.2008; № 44 від 24.09.2008; № 54 від 18.12.2008; № 61 від 31.05.2010; № 28 від 19.07.2010; № 46 від 27.10.2010; № 53 від 06.12.2010; Наказами Міністерства культури № 1 від 25.01.2011; № 2 від 14.02.2011; № 31 від 26.04.2011; № 464 від 17.06.2011; № 90 від 09.02.2012; № 367 від 29.04.2013)

На виконання постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) і від 22.08.2005 № 790 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань оплати праці працівників

установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) та з метою упорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій культури

НАКАЗУ:

1. Затвердити:

- розміри тарифних розрядів і коефіцієнтів з оплати праці керівних працівників, художнього, артистичного персоналу, професіоналів, фахівців, службовців, робітників бюджетних установ, закладів та організацій культури, згідно з додатком 1;

(Абзац другий пункту 1 в редакції Наказу Міністерства культури і туризму № 38 від 12.06.2007 – застосовується з 1 червня 2007 року);

- схеми тарифних розрядів посад (професій) керівних працівників, художнього, артистичного персоналу, професіоналів, фахівців, службовців, робітників бюджетних установ, закладів та організацій культури згідно з додатками 2-6;

- показники для віднесення бюджетних установ, закладів і організацій культури до відповідних груп за оплатою праці керівних працівників згідно з додатками 7-11.

2. Установити:

1) що посадові оклади заступників керівників бюджетних установ, закладів та організацій культури, заступників керівників структурних підрозділів цих установ, закладів та організацій встановлюються на 5-15 відсотків, головних бухгалтерів – на 10-30 відсотків, помічників керівників – на 30-40 відсотків нижче, ніж посадовий оклад відповідного керівника, визначений за схемами тарифних розрядів, затвердженими цим наказом;

2) що працівникам установ, закладів та організацій культури, які мають статус національних, може зберігатися при визначенні максимальних розмірів посадових окладів (ставок заробітної плати, тарифних ставок) додатковий коефіцієнт підвищення посадових окладів, що застосовувався для зазначених працівників згідно з чинним законодавством;

(Підпункт 2 пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства культури № 2 від 14.02.2011 – застосовується з 1 січня 2011 року)

3) надбавки працівникам:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;

- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);

- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу. Таке обмеження не поширюється на працівників національних закладів (установ).

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

б) за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР: «народний» – у розмірі 40 відсотків, «заслужений» – 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним званням.

За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням.

Відповідність почесного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником установи, закладу або організації культури;

в) за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської – 10, однієї східної, угро-фінської або африканської – 15, двох і більше мов – 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом;

4) доплати працівникам:

а) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівникам бюджетних установ, закладів та організацій культури, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів цих установ, закладів та організацій, їх заступникам;

б) у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку;

в) за науковий ступінь:

- доктора наук – у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

- кандидата наук – у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником установи, закладу або організації культури.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством;

г) за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, – у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу;

5) водіям автотранспортних засобів:

- надбавки за класність водіям II класу – 10 відсотків, водіям I класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час;

- доплати за ненормований робочий день – у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

3. Надати право керівникам місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, при яких створені централізовані бухгалтерії, керівникам бюджетних установ, закладів та організацій культури в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах:

а) установлювати працівникам цих установ, закладів та організацій конкретні розміри посадових окладів та доплат і надбавок до них;

б) надавати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання;

в) затверджувати порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів на оплату праці.

Преміювання керівників установ, закладів та організацій культури, їх заступників, установлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням органу вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці.

4. У разі, коли посадові оклади окремих категорій працівників за Єдиною тарифною сіткою розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери збільшуються порівняно з посадовими окладами цих категорій працівників (визначеними без урахування підвищень, передбачених умовами оплати праці), що діяли до 1 вересня 2005 року, менше, ніж на відсоток підвищення мінімальної заробітної плати з 1 вересня 2005 року, чи в разі, коли вони зменшуються, таким категоріям працівників установлюється попередній посадовий оклад (без урахування підвищень, передбачених умовами оплати праці), підвищений на 7,1 відсотка.

Працівникам, яким посадові оклади були збережені згідно з законодавством, зберігаються ці розміри посадових окладів, якщо вони перевищують розміри посадових окладів, визначені

за новими умовами оплати праці, і не підвищуються на відсоток підвищення мінімальної заробітної плати.

5. Умови оплати праці, передбачені цим наказом, застосовуються при обчисленні заробітної плати працівників бюджетних установ, закладів та організацій культури незалежно від відомчого підпорядкування.

6. Оплата праці працівників, посади яких не визначені цим наказом, здійснюється відповідно до умов оплати праці аналогічних категорій працівників відповідних галузей бюджетної сфери.

7. Керівникам бюджетних установ, закладів та організацій культури в межах затвердженого фонду заробітної плати встановити посадові оклади (ставки заробітної плати) працівникам, виходячи із схем тарифних розрядів, передбачених додатками 2-6.

8. Уважати такими, що втратили чинність, накази Міністерства культури і мистецтв України від 19.04.2001 № 204 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій культури» (із змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.04.2001 за № 366/5557, від 16.01.2002 № 20 «Про оплату праці працівників національних закладів культури (мистецьких)» (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.01.2002 за № 46/6334, від 16.01.2002 № 19 «Про оплату праці працівників національних закладів культури» (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.01.2002 за № 45/6333, від 10.02.2003 № 67 «Про оплату праці працівників Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника» (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції 28.02.2003 за № 175/7496, від 10.06.2002 № 366 «Про оплату праці працівників Національного заповідника «Софія Київська» (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.06.2002 за № 511/6799.

9. Ці умови застосовуються з 1 вересня 2005 року.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Міністра В.В. Корнієнка.

Міністр

І. Д. Ліховий

ПОГОДЖЕНО:

Міністерство

праці та соціальної

політики

Заступник Міністра

Н. І. Іванова

Міністерство

Фінансів

України

Заступник Міністра

В. М. Матвійчук

Центральний комітет

профспілки працівників

культури України

Голова

Л. Ф. Перелигіна

Додаток 1
до наказу Міністерства
культури і туризму України
18.10.2005 № 745
(у редакції наказу
Міністерства культури
і туризму України
24.09.2008 № 44

РОЗМІРИ

**посадових окладів (ставок заробітної плати)
керівних працівників, художнього, артистичного персоналу,
професіоналів, фахівців, службовців, робітників бюджетних
установ, закладів та організацій культури, визначені на
основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати
праці працівників установ, закладів та організацій окремих
галузей бюджетної сфери**

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти, що запроваджуються	
	з 1 червня 2007 року	з 1 вересня 2008 року
1	1	1
2	1,06	1,09
3	1,12	1,18
4	1,18	1,27
5	1,24	1,36
6	1,3	1,45
7	1,37	1,54
8	1,47	1,64
9	1,57	1,73
10	1,66	1,82
11	1,78	1,97
12	1,92	2,12

13	2,07	2,27
14	2,21	2,42
15	2,35	2,58
16	2,5	2,79
17	2,66	3
18	2,83	3,21
19	3,01	3,42
20	3,25	3,64
21	3,41	3,85
22	3,5	4,06
23	3,71	4,27
24	3,8	4,36
25	3,93	4,51

Примітки:

1. У 2013 році посадові оклади (тарифні ставки) розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду з 1 січня – 852 гривні.

Заробітна плата працівників, визначена з урахуванням зазначених посадових окладів, індексується відповідно до Закону України «Про індексацію грошових доходів населення».

2. Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами Єдиної тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище – заокруглюються до однієї гривні.

(Додаток 1 в редакції Наказів Міністерства культури і туризму № 110 від 14.03.2006, № 11 від 05.03.2007, № 26 від 11.04.2007 – редакція застосовується починаючи з 1 квітня 2007 року, № 38 від 12.06.2007 – застосовується з 1 червня 2007 року, № 18 від 01.04.2008, № 44 від 24.09.2008 – застосовується з Івересня 2008 року; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства культури і туризму № 54 від 18.12.2008, № 61

від 31.05.2010 – застосовується з 1 січня 2010 року, № 28 від 19.07.2010 – застосовується з 1 липня 2010 року, № 46 від 27.10.2010 – застосовується з 1 жовтня 2010 року, № 53 від 06.12.2010 – застосовується з 1 грудня 2010 року, Наказами Міністерства культури № 1 від 25.01.2011 – застосовується з 1 січня 2011 року, № 31 від 26.04.2011 – застосовується з 1 квітня 2011 року, № 464 від 17.06.2011 – застосовується з 1 липня 2011 року, № 90 від 09.02.2012 – застосовується з 1 січня 2012 року, № 367 від 29.04.2013 – застосовується з 1 січня 2013 року)

Начальник управління з питань
оплати праці та бюджетних програм Н. Ю. Солодченко

Додаток 2
до наказу Міністерства
культури і туризму України
18.10.2005 № 745

СХЕМА
тарифних розрядів посад керівних працівників
бібліотек, централізованих бібліотечних систем

Посади	Тарифні розряди відповідно до груп бібліотек, централізованих бібліотечних систем (їх філіалів)				
	Національні	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
Керівні працівники					
з 1 січня 2008 року					
Генеральний директор (директор) бібліотеки, централізованої бібліотечної системи	15-17	14-15	13-14	12-13	11-12
Завідувач бібліотеки	14-16	12-14	11-13	10-12	11
Завідувач філіалу бібліотеки, централізованої бібліотечної системи	14-16	12-14	11-13	10-12	11
Учений секретар	14-16	12-14	11-13	-	-
Начальники (завідувачі) відділів з основних видів діяльності	13-15	11-13	10-12	9-11	10
Начальники (завідувачі) інших відділів	12-14	12	11	10	9
Завідувачі секторів з основних видів діяльності	12-14	12	11	10	9
Завідувачі інших секторів (служб)	11-13	11	10	9	8
Головні: бібліотекар бібліограф методист	11-14	12	11	10	-

Головний інженер	14-16	14	13	12	-
з 1 січня 2009 року					
Генеральний директор (директор) бібліотеки, централізованої бібліотечної системи	18-20	15-16	14-15	13-14	13
Завідувач бібліотеки	17-19	13-15	12-14	12-13	12
Завідувач філіалу бібліотеки, централізованої бібліотечної системи	17-19	13-15	12-14	12-13	12
Учений секретар	17-19	13-15	12-14	-	-
Начальники (завідувачі) відділів з основних видів діяльності	16-18	12-14	11-13	10-12	11
Начальники (завідувачі) інших відділів	15-17	11-13	12	9-11	9-10
Завідувачі секторів з основних видів діяльності	15-17	11-13	12	9-11	9-10
Завідувачі інших секторів (служб)	16	10-12	11	10	9
Головні: бібліотекар бібліограф методист	14-17	11-13	10-12	9-11	-
Головний інженер	17-19	13-15	12-14	13	-

1. Посадові оклади керівників установ з обсягом роботи нижче показників IV групи встановлюються на 10 відсотків нижче посадових окладів, передбачених для аналогічних працівників IV групи.

2. У бібліотеках з обсягом роботи нижче показників, передбачених для бібліотек IV групи, які є структурними підрозділами установи, підприємства або організації, посадові оклади завідувачів встановлюються на рівні посадових окладів бібліотекарів відповідної категорії, передбачених у табл. 1 додатка 3.

Додаток 3
до наказу Міністерства
культури і туризму України
18.10.2005 № 745

СХЕМА
тарифних розрядів посад (професій)
професіоналів, фахівців, керівників інших структурних
підрозділів, технічних службовців і робітників культури

Посади	Тарифні розряди	
	національні	інші
1	2	3
з 1 січня 2008 року		
Художники-реставратори: вищої категорії	12-13	10-12
I категорії	11-12	9-11
II категорії	10-11	8-10
III категорії	9-10	8-9
Реставратори всіх спеціальностей	9	8
Керівник художній	9-13	8-12
Провідний науковий співробітник	12-14	11-13
Старший науковий співробітник	11-13	10-12
Науковий співробітник	10-12	9-11
Молодший науковий співробітник	9-11	8-10
Лектори (екскурсоводи), зберігачі фондів: провідні	11-13	10-12
I категорії	10-12	9-11
II категорії	9-11	8-10
Лектори (екскурсоводи), зберігачі фондів	9-10	8-9
Бібліотекарі, бібліографи, методисти, редактори, художники: провідні	11-13	9-12
I категорії	10-12	8-11
II категорії	9-11	8-10

Бібліотекар, бібліограф, методист, редактор, художник	9-10	8-9
Інструктор	9-10	8-9
Завідувач частини (художньої)	9-11	9-11
Диригент, хормейстер, балетмейстер, режисер, художник-постановник, артист (у культурно-освітніх закладах)	9-12	8-11
Керівники: студій, колективів (за видами мистецтва і народної творчості), музичної частини дискотеки, гуртків, самодіяльних об'єднань (клубів за інтересами)	7-10	7-10
Акомпаніатори, концертмейстери: I категорії	10-12	9-11
II категорії	9-11	8-10
Акомпаніатори, концертмейстери	10	9
Керівники: колективу (театрального, самодіяльного); самодіяльного об'єднання прикладного та декоративного мистецтва; студії за видами мистецтва та художньої творчості, любительського об'єднання, клубу за інтересами; танцювального колективу; хору (фольклорного ансамблю); оркестру (ансамблю) духових інструментів; оркестру (ансамблю, фольклорного ансамблю) народних інструментів	7-10	
Культурні організатори, розпорядники танцювальних вечорів, ведучі дискотек: I категорії	10-11	9-10
II категорії	9-10	8-9
Культурні організатори, розпорядники танцювальних вечорів, ведучі дискотек	9	8
Організатор екскурсій: I категорії	10-12	9-11
II категорії	9-11	8-10
Організатор екскурсій	10	9
Асистенти: режисера, хормейстера, диригента, балетмейстера	10	9
Старший адміністратор	5-6	
Адміністратор	4-5	
Старший музейний доглядач	1-3	
Музейний доглядач	1-3	

Освітлювач (який веде розробку схем освітлення)	4-5	
Уніформіст	3-5	
Провідний лікар ветеринарної медицини	12	
Лікар ветеринарної медицини I категорії	11	
Лікар ветеринарної медицини II категорії	10	
Лікар ветеринарної медицини	9	
Фельдшер (технік) ветеринарної медицини I категорії	9	
Фельдшер (технік) ветеринарної медицини II категорії	8	
Фельдшер (технік) ветеринарної медицини	7	
з 1 січня 2009 року		
Художники-реставратори: вищої категорії	15-16	10-12
I категорії	14-15	9-11
II категорії	13-14	8-10
III категорії	12-13	8-9
Реставратори всіх спеціальностей	12	8
Керівник художній	12-16	8-12
Провідний науковий співробітник	15-17	11-13
Старший науковий співробітник	14-16	10-12
Науковий співробітник	13-15	9-11
Молодший науковий співробітник	12-14	8-10
Лектори (екскурсоводи), зберігачі фондів: провідні	14-16	10-12
I категорії	13-15	9-11
II категорії	12-14	8-10
Лектори (екскурсоводи), зберігачі фондів	13	8-9
Бібліотекарі, бібліографи, методисти, редактори, художники: провідні	14-16	9-12
I категорії	13-15	8-11
II категорії	12-14	8-10
Бібліотекар, бібліограф, методист, редактор, художник	12-13	8-9
Інструктор	13	9

Завідувач частини (художньої)	12-14	8-10
Диригент, хормейстер, балетмейстер, режисер, художник-постановник, артист (у культурно-освітніх закладах)	12-15	8-11
Керівники: студій, колективів (за видами мистецтва і народної творчості), музичної частини дискотеки, гуртків, самодіяльних об'єднань (клубів за інтересами)	7-10	
Акомпаніатори, концертмейстери: I категорії	13-15	9-11
II категорії	12-14	8-10
Акомпаніатори, концертмейстери	10-13	9
Керівники: колективу (театрального, самодіяльного); самодіяльного об'єднання прикладного та декоративного мистецтва; студії за видами мистецтва та художньої творчості, любительського об'єднання, клубу за інтересами; танцювального колективу; хору (фольклорного ансамблю); оркестру (ансамблю) духових інструментів; оркестру (ансамблю, фольклорного ансамблю) народних інструментів	7-10	
Культурні організатори, розпорядники танцювальних вечорів, ведучі дискотек: I категорії	10-11	9-10
II категорії	9-10	8-9
Культурні організатори, розпорядники танцювальних вечорів, ведучі дискотек	9	8
Організатор екскурсій: I категорії	13-15	9-11
II категорії	12-14	8-10
Організатор екскурсій	10-13	9
Асистенти: режисера, хормейстера, диригента, балетмейстера	10-13	9
Старший адміністратор	5-6	
Адміністратор	4-5	
Старший музейний доглядач	4	
Музейний доглядач	1-3	
Освітлювач (який веде розробку схем освітлення)	4-5	
Уніформіст	3-5	

Провідний лікар ветеринарної медицини	12
Лікар ветеринарної медицини I категорії	11
Лікар ветеринарної медицини II категорії	10
Лікар ветеринарної медицини	9
Фельдшер (технік) ветеринарної медицини I категорії	9
Фельдшер (технік) ветеринарної медицини II категорії	8
Фельдшер (технік) ветеринарної медицини	7

Примітки:

1. Посадові оклади режисерів, балетмейстерів, хормейстерів, диригентів, керівників студій за видами мистецтв і народної творчості, самодіяльних колективів, які мають звання «народний», «зразковий», лауреатів міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів підвищуються на 10 відсотків.

2. Оплата праці керівників гуртків, студій і колективів за видами мистецтва і народної творчості, у тому числі які мають звання «народний», «зразковий», лауреатів міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсів, лекторів (екскурсоводів), акомпаніаторів, концертмейстерів може провадитись як за посадовими окладами, так і за погодинними ставками. Посадові оклади акомпаніаторам, концертмейстерам, лекторам (екскурсоводам) установлюються за 4 години роботи в день, керівникам гуртків, студій та колективів за видами мистецтва і народної творчості – за 3 години роботи в день.

3. Лекторам (екскурсоводам), які здійснюють екскурсійне обслуговування у печерах, катакомбах, підземних лабіринтах та інших аналогічних об'єктах, посадові оклади підвищуються на 10 відсотків.

СХЕМА

тарифних розрядів посад професіоналів, фахівців, керівників інших структурних підрозділів і технічних службовців, загальних для всіх бюджетних установ, закладів та організацій культури

Посади	Тарифні розряди
1	2
Провідні професіонали: конструктор, інженер-технолог, інженер, інженер-електронік, інженер-програміст, архітектор, математик, художник-конструктор (дизайнер), економіст, юрисконсульт, соціолог, психолог, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), бухгалтер-ревізор, механік, енергетик, проектувальник, іхтіолог, лектор, палеограф, археограф, гід-перекладач, перекладач, інструктор з протипожежної профілактики та інші	7-10
Професіонали і фахівці: конструктор, інженер-технолог, інженер, інженер-електронік, інженер-програміст, архітектор, математик, художник-конструктор (дизайнер), економіст, юрисконсульт, психолог, соціолог, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), бухгалтер-ревізор, механік, енергетик, проектувальник, іхтіолог, лектор, палеограф, археограф, гід-перекладач, перекладач, інструктор з протипожежної профілактики та інші:	
I категорії	8-9
II категорії	7-8
III категорії	7
без категорії	6
Старший лаборант, який має вищу освіту	4-6
Старші: майстер, контрольний майстер	6-8
Майстер, контрольний майстер	5-7
Техніки всіх спеціальностей:	
I категорії	7
II категорії	6
без категорії	5
Лаборант	4-5

Завідувачі: архіву бюро перепусток каси, бюро (квиткового) господарства гуртожитку машинописного бюро експедиції зоосекції канцелярії камери схову копіювально-розмножувального бюро двору кінного костюмерної пральні пункту прокату фотолабораторії фільмотеки, фонотеки центрального складу (складу)	5-8
Старші: товарознавець, касир, інспектор, табельник, диспетчер	4-6
Стенографістка I категорії	4-5
Старший контролер квитків	5
Контролер квитків	4
Касир квитковий	4-5
Інші фахівці та технічні службовці: архіваріус, агент з постачання, диспетчер, друкарка, що працює з іноземним текстом, диктор, діловод, експедитор, інспектор, касир, комендант, обліковець, оператор копіювальних та розмножувальних машин, паспортист, приймальник пункту прокату, секретар-стенографістка, секретар-друкарка, секретар, стенографістка II категорії, табельник, телеграфіст, товарознавець, фільмоперевірляльник, черговий у залі більярдному, черговий бюро перепусток, черговий залу ігрових автоматів, атракціонів і тирів, друкарка (I категорії, II категорії), маркшейдер та інші	4-5

(Додаток 3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства культури і туризму № 67 від 11.10.2007)

Начальник управління з питань
оплати праці та бюджетних програм

Н. Ю. Солодченко

Додаток 5
до наказу Міністерства
культури і туризму України
18.10.2005 № 745

СХЕМА
тарифних розрядів професій робітників,
загальних для всіх бюджетних установ,
закладів та організацій культури

Найменування професій	Тарифні розряди
1	2
1. Робітники, які виконують прості некваліфіковані або допоміжні роботи	
Гардеробник, кастелянка, кур'єр, опалювач, підсобний робітник, вантажник, натирач підлоги, робітник з благоустрою, сторож, прибиральник виробничих (службових) приміщень, територій, склопротиральник, швейцар, двірник, дезінфектор, комірник, машиніст із прання та ремонту одягу, прибиральник сміттєпроводів, черговий по гуртожитку, чистильник взуття, монтувальник сцени, возій та інші	1-2
2. Робітники, які виконують малокваліфіковані роботи	
Апаратник хімічного чищення спецодягу, ліфтер, водії: електро- та автовізка, транспортно-прибиральної машини і самохідних механізмів, егер, копіювальник, контролер на контрольно-пропускному пункті, контролер технічного стану автомобіля-транспортних засобів, взуттьовик із ремонту взуття, палітурник, перукар, помічник вихователя, садівник, тракторист, швачка та інші	1-3
3. Робітники, які виконують кваліфіковані (складні) роботи	
Оператори: апаратів мікрофільмування та копіювання, електронно-обчислювальних та обчислювальних машин, лісник, закрійник, фотограф, пожежник та інші	2-5

СХЕМА
тарифних розрядів робітників, оплата
яких провадиться залежно від кваліфікаційних розрядів

Найменування професій	Розряди за Єдиною тарифною сіткою
	кваліфікаційні розряди
	1 2 3 4 5 6
Слюсар, столяр, столяр-виробник декорацій, електрик, електромеханік з ремонту електрообладнання, налагоджувальник, електромонтер, дозиметрист, прохідник, кріпильник, склографіст (ротаторник), газозварник, муляр, тесляр, штукатур, механік, маляр, маляр з оброблення декорацій, реквізитор, електроосвітлювач, костюмер, гример-пастижер*, макетник театральньо-постановочних макетів*, бутафор*, робітник з догляду за тваринами та інші	2 2 2 3 4 5

*Бутафорам, зайнятим виготовленням особливо складних виробів, 5-го та 6-го розрядів, гримерам-пастижерам, зайнятим виготовленням спеціальних перук і виконанням портретних та особливо складних гримів, 5-го та 6-го розрядів, макетникам театральньо-постановочних макетів, зайнятим виготовленням особливо складних макетів, 5-го та 6-го розрядів установлюються 4-й – 5-й тарифні розряди.

4. Робітники, які виконують висококваліфіковані (особливо складні та відповідальні) роботи

Найменування професій	Тарифні розряди
1	2
Машиніст сцени: 3-го розряду	3-4
4-го розряду	4-5
5-го розряду	5-6

Кіномеханік: I категорії	5-6
II категорії	4-5
III категорії	3-4
Настроювач-регулювальник, настроювач (музичних інструментів)	3-8
Робітники: з ремонту та налагодження електронного та іншого особливо складного обладнання; з комплексного обслуговування й ремонту будинків; з ремонту та налагодження атракціонів	3-8
Піротехнік	3-6

Начальник управління з питань
оплати праці та бюджетних програм

Н. Ю. Солодченко

Додаток 6
до наказу Міністерства
культури і туризму України
18.10.2005 № 745

СХЕМА
тарифних розрядів професій
працівників автомобільного транспорту

1. Водії автомобілів (важкі вантажні автомобілі з великою вантажопідйомністю та вантажні автомобілі).

Вантажо (тонн)	Тарифні розряди за групами автомобілів		
	1-ша група	2-га група	3-тя група
	бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення	спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, рефрижератори, контейнеровози, пожежні, техдопомоги, снігоприбиральні, поливальні, автокрани, автосамонавантажувачі та інші сідельні тягачі з причепами	автомобілі для перевезень цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води, гнилісного сміття, асенізаційних вантажів
До 1,5	2	3	4
Від 1,5 до 3	2	3	4
Від 3 до 5	3	4	5
Від 5 до 7	3	4	5
Понад 7	4	4	5

2. Водії автомобілів (автомобілі /крім вантажних/ та фургони).

Клас автомобіля	Робочий об'єм двигуна (у літрах)	Тарифні розряди	
		загальні	при роботі на легкових таксомоторах у містах з чисельністю населення 500 тис, чоловік і більше, на санітарних автомобілях (крім швидкої медичної допомоги)
Особливо малий і малий	до 1,8	2	3
Середній	від 1,8 до 3,5	3	4
Великий	понад 3,5	4	5

3. Водії автомобілів (автобусів)

Клас автомобіля	Габаритна довжина автобуса (метрів)	Тарифні розряди	
		загальні	при роботі на міських та екскурсійних маршрутах із чисельністю населення чоловік і більше, на санітарних автобусах (крім швидкої медичної допомоги)
Особливо малий	до 5	2	3
Малий	до 7,5	3	4
Середній	до 9,5	4	5
Великий	понад 9,5	5	5

4. Водії мототранспортних засобів – 2-й тарифний розряд.
5. Начальник автотранспортного підрозділу з рухомим складом від 50 до 100 одиниць – 8-й тарифний розряд.
6. Старший механік (механік), який здійснює керівництво автотранспортним підрозділом з рухомим складом:
 - від 25 до 50 наявних автомобілів,
шляхових машин – 5-й тарифний розряд;
 - від 15 до 25 наявних автомобілів,
шляхових машин – 4-й тарифний розряд.

Начальник управління з питань
оплати праці та бюджетних програм

Н. Ю. Солодченко

ПОКАЗНИКИ
для віднесення до груп за оплатою праці
керівних працівників бібліотек та
централізованих бібліотечних систем

1. До першої групи за оплатою праці керівних працівників, відносяться такі бібліотеки:

- 1) Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка;
- 2) Одеська державна наукова бібліотека ім. О. М. Горького;
- 3) Державна історична бібліотека України;
- 4) Державна бібліотека України для юнацтва.

2. Інші бібліотеки незалежно від відомчого підпорядкування відносяться до груп за оплатою праці керівних працівників залежно від таких показників:

а) універсальні наукові бібліотеки:

Групи за оплатою	Середньорічна кількість користувачів бібліотек (тис. чол.)	Середньорічна кількість видачі документів (тис. прим.)
I	понад 35	понад 700
II	від 20 до 35	від 420 до 700

Універсальні бібліотеки, обсяг яких нижче передбаченого для бібліотек другої групи, відносяться до третьої групи за оплатою праці керівників;

б) централізовані бібліотечні системи та публічні бібліотеки:

Групи за оплатою	Середньорічна кількість користувачів бібліотек (тис.чол.)	Середньорічна кількість видачі документів (тис. прим.)
I	понад 75	понад 1500
II	від 50 до 75	від 1050 до 1500
III	від 25 до 50	від 525 до 1050
IV	від 10 до 25	від 210 до 525

в) бібліотеки для дітей та для юнацтва:

Групи за оплатою	Середньорічна кількість користувачів бібліотек (тис.чол.)	Середньорічна кількість видачі документів (тис. прим.)
I	понад 25	понад 500
II	від 15 до 25	від 315 до 500
III	від 10 до 15	від 200 до 315
IV	від 5 до 10	від 105 до 210

г) бібліотеки вищих навчальних закладів III і IV рівнів акредитації:

Групи за оплатою	Середньорічна кількість користувачів бібліотек (тис.чол.)	Середньорічна кількість видачі документів (тис. прим.)
I	понад 40	понад 1000
II	від 10 до 40	від 600 до 1000
III	від 5 до 10	від 300 до 600
IV	від 3 до 5	від 180 до 300

Бібліотеки вищих навчальних закладів, що є методичними центрами, згідно з рішенням вищого органу управління, підвищуються на одну групу;

г) бібліотеки вищих навчальних закладів I і II рівнів акредитації:

Групи за оплатою	Середньорічна кількість користувачів бібліотек (тис.чол.)	Середньорічна кількість видачі документів (тис. прим.)
III	понад 4	понад 150
IV	від 3 до 4	від 50 до 150

д) науково-технічні бібліотеки, галузеві науково-технічні бібліотеки міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, науково-технічні бібліотеки міжгалузевих центрів науково-технічної інформації:

Групи за оплатою	Середньорічна кількість користувачів бібліотек (тис.чол.)	Середньорічна кількість видачі документів (тис. прим.)
I	понад 2000	понад 700
II	від 1500 до 2000	від 500 до 700
III	від 1200 до 1500	від 300 до 500

е) спеціальні галузеві наукові бібліотеки (крім бібліотек вищих навчальних закладів):

Групи за оплатою	Середньорічна кількість користувачів бібліотек (тис.чол.)	Середньорічна кількість видачі документів (тис. прим.)
I	понад 10	понад 200
II	від 5 до 10	від 100 до 200
III	від 2 до 5	від 60 до 100

є) наукові, науково-технічні, спеціальні бібліотеки установ системи Національної академії наук України, музеїв і театрів:

Групи за оплатою	Середньорічна кількість користувачів бібліотек (тис.чол.)	
III	понад 500	
IV	від 300 до 500	

ж) науково-технічні, технічні та інші спеціальні бібліотеки підприємств, проектних і конструкторських організацій та інших підприємств, організацій та установ:

Групи за оплатою	Середньорічна кількість користувачів бібліотек (тис.чол.)	Середньорічна кількість видачі документів (тис. прим.)
I	понад 35	понад 700
II	від 20 до 35	від 400 до 700
III	від 7 до 20	від 140 до 400
IV	від 2 до 7	від 50 до 140

3. Книжкова палата України відноситься до груп за оплатою праці керівних працівників у залежності від величини архівного фонду:

Групи за оплатою	Архівний фонд (млн.прим.)
I	понад 7,5
II	від 2,5 до 7,5
III	від 1 до 2,5
IV	від 0,3 до 1

Віднесення бібліотек, централізованих бібліотечних систем до груп за оплатою праці керівних працівників (підтвердження, підвищення або пониження групи) провадиться щорічно вищим органом управління, у безпосередньому підпорядкуванні якого вони перебувають.

Рішення про віднесення бібліотек навчальних закладів до відповідної групи за оплатою праці приймає його керівник.

Середньорічна кількість користувачів бібліотек і середньорічна кількість видачі документів у бібліотеках та централізованих бібліотечних системах визначаються, виходячи з числа користувачів і видачі документів за звітністю в середньому за останні три роки.

Кількість обслужених підприємств та організацій розраховується як середня величина від кількості, що фактично визначилась за останні три роки.

Бібліотеки, централізовані бібліотечні системи відносяться до відповідної групи за оплатою праці за умови виконання всіх показників, передбачених для цієї групи.

При віднесенні до груп за оплатою праці керівних працівників середньорічна кількість користувачів бібліотек і середньорічна кількість видачі документів можуть ураховуватися з підвищеним коефіцієнтом 2,0:

у режимних бібліотеках та бібліотеках для сліпих;

у бібліотеках вищих навчальних закладів із заочною формою навчання (за показником видачі документів).

При віднесенні централізованих бібліотечних систем до груп за оплатою праці враховуються загальна кількість користувачів бібліотек і кількість видачі документів за системою (бібліотекою) у цілому, включаючи показники філіалів.

Вищі органи управління можуть переводити підвідомчі бібліотеки, централізовані бібліотечні системи, віднесені до II-IV груп за оплатою праці керівних працівників, при досягненні високих показників за основними напрямками роботи, а також здійсненні методичного керівництва на одну групу вище порівняно з установленою за показниками без виділення на цю мету додаткових асигнувань на їх утримання.

При погіршенні роботи бібліотек, централізованих бібліотечних систем група за оплатою праці може знижуватись на одиницю.

4. Бібліотеки, яким надано статус національних, належать до першої групи за оплатою праці керівних працівників. На керівних працівників бібліотек, яким надано статус національних та встановлено окремі умови оплати праці, порядок віднесення до груп за оплатою праці не поширюється.

Начальник управління з питань
оплати праці та бюджетних програм

Н. Ю. Солодченко

ЗАПИТАННЯ-ВІДПОВІДІ

Наша ЦБС у зв'язку зі зменшенням основних показників роботи переведена з 3-ї до 4-ї групи по оплаті праці. У той час як одна з працівниць перебувала у відпустці по догляду за дитиною посадові оклади ряду працівників, в т.ч. і її зменшили. Усі працівники попередньо (за 2 місяці) підписалися під наказом про зміну розміру заробітної плати. А підпису «декретниці» – на наказі немає. Нині вона виходить на роботу. Яку зарплату їй платити: попередню чи зменшену?

Відповідь. Зменшення розміру заробітної плати вважається зміною істотних умов праці, про які слід попереджати не пізніше ніж за 2 місяці. До речі, усне попередження про це жодного правового підтвердження не має.

Це означає, що працівник теоретично може оскаржити дії роботодавця, пославшись на частину 5 ст. 97 КЗпП України, згідно з якою власник чи уповноважений орган не має права в односторонньому порядку прийняти рішення щодо оплати праці, що погіршують положення працівника. Більше того, недотримання ст. 32 КЗпП України тягне за собою адмінштраф у розмірі від 510 до 1700 грн. (ст. 41 Кодексу України про адміністративні порушення).

Отже, в описаній ситуації заробітну плату слід нараховувати виходячи з попереднього окладу працівниці (у випадку, якщо за нею залишилось те саме місце). Якщо оклад все ж потрібно зменшити, треба її ознайомити з наказом під підпис, що з такою то дати (не раніше, ніж за за 2 місяці) її оклад становитиме стільки-то.

Звертаємо вашу увагу на те, що працівник, не згодний продовжувати роботу на нових умовах, може звільнитися за пунктом 6 статті 36 КЗпП України.

Прошу допомоги в роз'ясненні питання про надбавку до зарплати директору ЦБС. Який може бути її розмір, хто його визначає та яким документом це регламентується?

Відповідь. Згідно з пунктом 3 Наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005р. №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» (виданого на виконання постанови Кабміну України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) від 22.08.2005 № 790 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери») надбавки директорам ЦБС надаються наказом власника чи Органу управління (у переважній більшості випадків – відділом культури і туризму райдержадміністрації) в межах фонду заробітної плати, затвердженого в річних кошторисах.

- Надбавки до заробітної плати надаються, в тому числі й керівникам ЦБС за:

- високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи;
- за складність і напруженість в роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У яких випадках установлюють 50% надбавку бібліотекарям за особливі умови роботи?

Відповідь. До березня 2014 року питання надбавки працівникам бібліотек за особливі умови роботи регулювалося Постановою Кабінету Міністрів України № 1073 від 30.09.2009 року. Відповідно до пункту 1 згаданої постанови надбавка за особливі умови роботи встановлювалася у фіксованому розмірі 50% посадового окладу.

Нині діє Постанова Кабінету Міністрів України № 89 від 25.03.2014 року. Нею передбачено, що надбавка за особливі умови роботи встановлюється керівником установи, закладу, організації у межах фонду заробітної плати у граничному розмірі 50 відсотків посадового окладу.

Обов'язкова умова при цьому – щоб посади, які вони обіймають, були включені до «Переліку посад працівників державних, комунальних бібліотек, які проводять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність», наведеному в додатку до «Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек», затвердженого Постановою Кабміну України № 84 від 22.01.2005 року.

Отже, у новій постанові слова «у розмірі» замінили словами «у граничному розмірі». В результаті надбавка за особливі умови роботи нині може бути встановлена у будь-якому розмірі, але не більше 50 відсотків посадового окладу.

При цьому обов'язковими умовами є входження назви посади працівника до «Переліку посад...» та наявність коштів на її виплату у кошторисі ЦБС.

Розмір надбавки встановлюється директором ЦБС, а керівнику ЦБС – управлінням (відділом) культури і туризму райдержадміністрації.

Постановою Кабінету Міністрів України №1073 від 30.09.2009 р «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» працівникам бібліотек встановлено надбавку за особливі умови праці. Чи можна виплачувати цю надбавку в іншому розмірі, наприклад 30% посадового окладу?

Відповідь. 1 жовтня 2009 року ця надбавка виплачувалася працівникам державних та комунальних бібліотек, які здійснюють культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність та обіймають посади, зазначені в додатку до Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних та комунальних бібліотек, затвердженого Постановою КМУ від 22.01.2005 р. № 84.

Розмір надбавки, відповідно до змін, внесених Постановою Кабміну України № 89 від 25.03.2014 року встановлюється у граничному розмірі 50 % посадового окладу.

Це означає, що надбавка за особливі умови праці нині встановлюється керівником ЦБС і виплачується в розмірі, що не перевищує 50 % посадового окладу працівника. Керівники бібліотек в кошторисах повинні передбачити виплату надбавки за особливі умови праці працівникам, яким вона належить.

Що означає поняття «особливі умови роботи» зазначене в постанові Кабміну України №1073 від 30.09.2009 року? Чи можна призначити працівнику бібліотеки, який отримує 50% надбавку за особливі умови роботи, ще й надбавку за складність і напруженість в роботі?

Відповідь. Постановою Кабінету Міністрів України «Про підвищення заробітної плати бібліотечним працівникам» № 1073 від 30.09.2009 року поняття «особливі умови роботи» не конкретизовано.

Ця надбавка не заперечує інші надбавки, які були встановлені Постановою Кабміну України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» № 1298 від 30.08.2002 року та наказом Міністерства культури і туризму України «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» № 745 від 18.10.2005 зі змінами, внесеними наказом Мінкультури № 67 від 11.10.2007 року.

Отже, працівник бібліотеки може розраховувати на виплату обох надбавок.

Надбавка за особливі умови роботи встановлена одним нормативним актом – Постановою Кабміну України № 1073 зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України № 89 від 25.03.2014 року, а надбавку за складність і напруженість в роботі призначають згідно з пунктом «а» пп. 2 пункту 3 Постанови Кабміну № 1298 від 30.08.2002 року.

Надбавка за складність і напруженість в роботі при наявності фінансових можливостей може встановлювати у розмірі теж до 50% посадового окладу.

Головний бухгалтер відділу культури і туризму райдержадміністрації, нещодавно виступаючи на нараді працівників культури району сказала, що нема за що платити надбавку бібліотекарям за особливі умови роботи у розмірі 50% посадового окладу і вона буде відмінена. Заперечення бібліотекарів до уваги не взяті. Остаточне рішення ще не прийнято, але на краще сподіватися марно. Як бути?

Відповідь. Найперше, головний бухгалтер не має повноважень трактувати чи відмінити як Постанову Кабміну України №1073 від 30.09.2009 р. «Про підвищення заробітної плати бібліотечним працівникам» так і зміни до неї (Постанова КМ України № 89 від 25.03.2014 року). В його функціональні обов'язки входять питання виконання вимог цих нормативно-правових актів.

По-друге, вищезазначена причина зменшення зарплати – відсутня в КЗпП України. Запропонуйте своєму головному бухгалтеру ознайомитися з Положеннями постанови Пленуму Верховного Суду України «Про практику розгляду судами трудових спорів» від 06.11.1992 р. № 9 та ст. 97, ст.103 КЗпП; ч. 2 ст. 29 Закону України «Про оплату праці».

По-третє, надбавка встановлюється лише керівником закладу, установи, організації.

Нарешті, надбавка за особливі умови роботи залишається обов'язковою виплатою, але її розмір замість фіксованих 50% встановлюється у межах фонду оплати праці.

Саме цих вимог слід дотримуватись.

Поясніть, будь ласка, чи потрібно розписуватися в наказі про скорочення розмірів надбавок, які передбачаються на підставі Постанови Кабміну України №89 від 25.03.2014 року

«Про внесення змін до пункту 1 Постанови Кабміну України від 30.09.2009р. №1073»?

Відповідь. Обов'язково. В силу вимог ст. 103 КЗпП та ч. 2 ст. 29 Закону України «Про оплату праці» власник або уповноважений ним орган повинен повідомити працівника про запровадження нових або зміну діючих умов оплати праці у бік зменшення (погіршення) не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни. Нові умови оплати праці можуть застосовуватися лише після закінчення двох місяців, що обчислюються з моменту повідомлення працівника про їх запровадження.

В кошторисі ЦБС на 2014 рік в повному обсязі закладено кошти на виплату матеріальної допомоги на оздоровлення та допомоги для вирішення соціально-побутових питань. Але нині нам кажуть, що матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань буде виплачена у розмірі 50%. Директор пояснює таке рішення браком коштів. В той же час протягом року окремі працівники ЦБС отримували премії і надбавки. Чи є це порушенням?

Відповідь. Нагадуємо, що пунктом 25 Додатка до Постанови Кабінету Міністрів України від 1 березня 2014р. № 65 передбачено: «Планування видатків, пов'язаних із стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, тому числі стипендій, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів».

Постановою №1062 від 30.09.2009 року «Про доповнення до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.2005р. №84» встановлено, що така матеріальна допомога виплачується у розмірі до одного посадового окладу на рік. Виплачується вона за рішенням керівника бібліотеки.

Стимулювання працівників, виплата їм надбавок і доплат передбачено ст. 30 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та конкретизовано у наказі Міністерства культури №745 від 27.10.2005 року «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки».

Таким чином, порушень в діях директора нема.

Чи виплачується надбавка за особливі умови роботи працівникам спеціальних бібліотек?

Відповідь. Постановою Кабінету Міністрів України № 1073 від 30.09.2009 року «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України № 89 від 25.03.2014 року) працівникам бібліотек встановлено надбавку за особливі умови роботи.

Надбавка встановлюється працівникам державних та комунальних бібліотек (публічних, спеціальних, спеціалізованих), які здійснюють культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність та обіймають посади, зазначені в додатку до «Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних та комунальних бібліотек», затвердженого Постановою Кабміну №84 від 22.01.2005 року.

Зазначена надбавка встановлюється і працівникам спеціальних бібліотек, зокрема шкіл і бібліотек вищих навчальних закладів.

Працівник бібліотеки отримує 50% доплату за виконання обов'язків бібліотекаря за суміщенням. Чи може він претендувати ще й на надбавку за особливі умови роботи?

Відповідь. Надбавку за особливі умови роботи встановлюють у відсотках до посадового окладу. На доплату за суміщення посад (професій) її не нараховують.

Отже, працівник має отримувати тільки доплату по основному окладу.

Чи виплачується надбавка за особливі умови роботи суміснику, який працює неповний робочий день (0,5 ставки)?

Відповідь. Жодних обмежень щодо виплати працівникам бібліотек, які працюють на умовах сумісництва не існує. Бібліотекарю-суміснику, як і бібліотекарю, який працює на неповну ставку надбавка за особливі умови роботи встановлюється у розмірі до 50% до його посадового окладу.

Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 передбачено надання бібліотечним працівникам матеріальної допомоги на оздоровлення. Чи потрібно питання надання матеріальної допомоги на оздоровлення включати ще й до колективного договору?

Відповідь. Керівнику бюджетної установи, закладу, організації цією постановою надано право в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, надавати матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більш ніж один посадовий оклад на рік (за винятком матеріальної допомоги на поховання).

Законом України «Про колективні договори та угоди» визначаються взаємні виробничі, трудові та соціально-економічні відносини між адміністрацією і працівниками підприємства. Питання щодо оздоровлення є складовою частиною колективного договору, який приймається рішенням всього колективу і затверджується відповідним відділом райдержадміністрації та керівництвом галузевої профспілки і з яким мають познайомитись всі члени колективу.

Чи всі працівники бібліотек можуть розраховувати одразу на дві матеріальні допомоги: на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань? Коли і в якому розмірі вони виплачуються?

Відповідь. З 1 січня 2010 року набрали чинності зміни до статті 30 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»

№32/95-ВР від 27.01.1995 року. Цими змінами запроваджено виплату матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань працівникам державних і комунальних бібліотек. Там же зазначено, що першу виплачують до щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, а порядок виплати другої ще остаточно не врегульовано.

Матеріальна допомога на оздоровлення до щорічної відпустки є обов'язковою виплатою і кошти для цього необхідно передбачати кошторисом. Що стосується матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, то рішення про її виплату керівник приймає виходячи з обставин, викладених у заяві працівника, а також залежно від наявності коштів для її виплати.

Якщо фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі, недостатньо її можуть і не виплатити. Якщо коштів не вистачає на виплату у розмірі посадового окладу, то допомога може бути виплаченою у розмірі меншому, ніж посадовий оклад.

Відповідно до пункту 3 постанови Кабміну №84 від 22.01.2005 року матеріальну допомогу працівникам бібліотек надають за рішенням керівника, а йому самому – за узгодженням з Органом управління. Для її надання має сенс в колективному договорі, або окремому положенні затвердити окремий порядок, у якому прописати, коли її виплачувати та від чого залежатиме її розмір. Розмір допомоги – не більше одного посадового окладу на рік.

На зазначену допомогу можуть розраховувати лише ті працівники бібліотек, які потрапили до «Переліку посад працівників державних і комунальних бібліотек, які проводять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність» наведеного в додатку до «Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек, затвердженого Постановою № 84.

Згідно із частиною 3 статті 29 Закону України «Про культуру» №2778-VI від 14.12. 2010 року працівникам культури мають право на матеріальну допомогу на оздоровлення під

час надання чергової відпустки та матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань. Чим керуватися: Законом України «Про культуру» чи наказом Міністерства культури і туризму № 745 від 18.10.2005 року?

Відповідь. Порядок виплати матеріальної допомоги працівникам бібліотек на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань врегульовано частиною 6 статті 30 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» № 32/95-ВР від 27.01.1995 року, постановою Кабінету Міністрів України №84 від 22.01.2005р., та наказом Міністерства культури і туризму №745 від 18.10.2005 року.

Отже, Закон «Про культуру» фактично продублював діючі норми для працівників бібліотек і виплату додаткової допомоги, за винятком переліченого, він не передбачає.

Працівники сільських філій у зв'язку з недостатнім фінансуванням переведені на 0,5 ставки. В якому розмірі їм виплачувати матеріальну допомогу на оздоровлення?

Відповідь. Допомогу на оздоровлення керівник бібліотеки зобов'язаний надати у розмірі посадового окладу незалежно від зайнятості працівника: повна ставка чи півставки.

В нашому районі відбулася децентралізація сітки бібліотек. Чи може бухгалтерія сільської ради крім допомоги на оздоровлення до щорічної відпустки в розмірі посадового окладу, виплатити сільському бібліотекарю ще й матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань?

Відповідь. Згідно з підпунктом «а» пункту 1 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» №280/97-ВР від 21.05.1997 року у підпорядкуванні виконавчих органів сільських, селищних, міських рад знаходяться заклади освіти, охорони здоров'я, культури, які належать територіальним громадам або передані їм, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Відповідно до статті 98 «Кодексу законів про працю» оплата праці працівників установ, що фінансуються з бюджету, здійснюється на підставі законів та інших нормативних актів України.

Таким чином, при вирішенні питань оплати праці, у тому числі надання матеріальної допомоги, необхідно виходити з нормативно-правових актів, якими визначено умови та розміри таких виплат. Зокрема, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», постановами Кабміну і наказом Мінкультури з цього питання.

Чи можна за рахунок економії фонду оплати праці надати працівнику матеріальну допомогу на оздоровлення?

Відповідь. Відповідно до пункту 3 наказу Міністерства культури і туризму України №745 від 18.10.2005 року керівники закладу культури вправі у межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі, мають право надавати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі й на оздоровлення.

Якщо на кінець року утворилася економія фонду заробітної плати, сподівання на матеріальну допомогу цілком реальні. Скільки й кому надавати допомоги опираючись на колдоговір вирішує керівник. Максимальна сума виплати – один посадовий оклад на рік.

Чи зобов'язана адміністрація ЦБС виплатити мені матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань? Чи може вона бути виплачена у розмірі, меншому посадового окладу?

Відповідь. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань можна вважати обов'язковою виплатою, адже її передбачено ст. 30 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» № 32/95-ВР від 27.01.1995р.

Згідно з пунктом 3 постанови Кабміну №84 від 22.01.2005 року матеріальну допомогу працівникам бібліотек надають:

- за рішенням керівника;
- у розмірі, що не перевищує одного посадового окладу на рік.

Умови надання матеріальної допомоги варто зафіксувати в колективному договорі (положенні, окремому порядку), де прописати, коли її виплачувати та від чого залежатиме її розмір.

Отже, рішення про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань приймається директором ЦБС. Матеріальну допомогу можна отримати у розмірі посадового окладу, але не буде порушенням законодавства, якщо її виплатять у розмірі 50%, 30% чи навіть 10%.

Чи потрібні додаткові довідки до заяви на виплату матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань? У якому розмірі її виплачують?

Відповідь. Відповідно до частини 6 статті 30 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» працівники бібліотек мають право на матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань. Її максимальний розмір – один посадовий оклад на рік (постанова Кабміну України № 84 від 22.01.2005р.).

Для отримання допомоги працівник надає заяву, а керівник закладу приймає рішення про її виплату та конкретний розмір у межах фонду заробітної плати.

Якщо коштів на оплату праці не вистачає, її можуть призначити й у меншому, ніж посадовий оклад, розмірі, або й взагалі не виплачувати.

Цього року планую відпустку розділити на декілька частин. До якої з них мені виплатять матеріальну допомогу на оздоровлення?

Відповідь. Матеріальна допомога на оздоровлення видається до чергової відпустки. У разі поділу відпустки на частини на думку Міністерства праці (лист від 13.05.2008р. № 287/13/84-08), її можна надавати до будь-якої частини відпустки за заявою працівника.

Посадовий оклад для допомоги на оздоровлення беруть з урахуванням підвищень (лист Мінпраці від 05.11.2008р. №645/13/84-08). Щоправда змін в посадових окладах на 2014 рік не планується.

Чи має право працівник бібліотеки на отримання матеріальної допомоги у зв'язку з ювілейною датою в його житті ?

Відповідь. Згідно з Указом Президента України «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв» (від 2.12.1995р. №1116/95) ювілеї вперше відзначаються у 50-річницю з дня народження і т.д.

Розміри матеріальної допомоги обмежуються нормативними документами. Згідно з Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» працівникам бібліотеки можна надавати матеріальну допомогу на оздоровлення та на вирішення соціально-побутових питань у сумах не більше ніж посадові оклади.

Разом з тим, жодним нормативним документом не обмежується розмір премій.

Отже, в разі наявності фонду заробітної плати керівник бібліотеки має право надати матеріальну допомогу на оздоровлення, допомогу на вирішення соціально-побутових питань та преміювати в зв'язку з ювілейною датою життя чи за певні досягнення в роботі.

Якими законодавчими актами регулюється доплата за вислугу років бібліотечним працівникам?

Відповідь. Доплату працівникам бібліотек за вислугу років врегульовано частиною 6 статті 30 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та Постановою Кабміну України №84 від 22.01.2005.

Аби стимулювати працівників бібліотек, їм виплачують доплату за вислугу років. Щоправда, виключно особам, які провадять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну й методичну діяльність.

Нараховують її за прогресивною шкалою залежно від стажу роботи щомісяця у відсотках до посадового окладу(ставки). За наявності стажу бібліотечної роботи більше 3 років працівник заслуговує на 10% доплату. Коли стаж бібліотечної роботи більше 10 років, доплату виплачують у 20%-му розмірі. Досвідченим кадрам, які віддано працюють на бібліотечній роботі більше 20 років, виплачують 30%-ну доплату.

До стажу бібліотечної роботи зараховують час роботи на посадах, передбачених пунктом 3 згаданої Постанови в бібліотеках України й колишнього СРСР на посадах, зазначених у відповідних переліках. Підтверджують їх записи в трудовій книжці працівника.

Розмір доплат змінюють із наступного місяця після виникнення права на її підвищення за наказом керівника.

Пам'ятайте: сумісникам доплату за вислугу років не виплачують.

Чи мають право отримувати доплату за вислугу років працівники клубу-бібліотеки, які за фахом є бібліотечними працівниками? Заробітну плату я отримую у сільській раді.

Відповідь. Згідно «Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (затверджені Постановою КМ України від 22 січня 2005р. № 84) доплата за вислугу років встановлюється лише працівникам державних і комунальних бібліотек.

Оскільки установа, в якій Ви працюєте, є клубним, а не бібліотечним закладом, Ви, на жаль, права на доплату за вислугу років не маєте.

Чи зараховуються бібліотечному працівникові роки навчання у вузі (стаціонарна форма) при обчисленні стажу роботи, що дає право на доплату за вислугу років?

Відповідь. Ні. До стажу роботи, що дає право на встановлення доплати за вислугу років зараховується лише:

- час роботи в бібліотеках України, колишнього Союзу РСР на зазначених у «Переліку...» посадах;
- відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина потребує домашнього догляду – тривалістю, визначеною медичним висновком, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку;
- час, відведений на підвищення кваліфікації з відривом від роботи, якщо працівник до і після періоду підвищення кваліфікації працював у бібліотеці;
- строкова військова служба, якщо працівник до призову на військову службу працював у бібліотеці та протягом трьох місяців після звільнення з військової служби був прийнятий на роботу в бібліотеку;
- час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно із законодавством зберігалось місце роботи та заробітна плата повністю або частково (у т. ч. час оплачуваного вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу).

Чи встановлюється доплата за вислугу років працівнику бібліотеки, який працює за сумісництвом?

Відповідь. Працівникам бібліотек, які працюють за сумісництвом, доплата за вислугу років не встановлюється (п. 5 Порядку № 84).

Водночас безпосередньо постановою № 1073, якою встановлено надбавку за особливі умови праці, не встановлено обмеження щодо виплати такої надбавки бібліотекарям, які працюють за сумісництвом.

Таким чином, бібліотекарю-суміснику встановлюється надбавка за особливі умови праці в розмірі до 50 % його посадового окладу (0,5 ставки).

Чи має право на доплату за вислугу років системний адміністратор Інтернет-центру бібліотеки та інженер-програміст?

Відповідь. Доплата за вислугу років щомісяця виплачується працівникам державних і комунальних бібліотек, які проводять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність згідно з додатком до постанови Кабміну України «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» № 84 від 22.01.2005 року.

Працівників, що працюють з інформаційними технологіями, в т.ч. системного адміністратора, інженера-програміста, на жаль, там не зазначено.

Чи зараховується до стажу роботи, що дає право на доплату за вислугу років працівникам бібліотек час роботи на посадах державного службовця?

Відповідь. Робота на посаді державного службовця зараховується до загального стажу. Права на доплату бібліотечним працівникам за вислугу років він не дає.

Чи має право на пенсію за вислугу років працівник бібліотеки системи міністерства культури? Які посади входять до переліку, що надає право на цю пенсію?

Відповідь. Перелік категорій громадян, зайнятих на роботах, виконання яких призводить до втрати професійної працездатності або придатності до настання віку, що дає право на пенсію за віком визначається статтею 52 «Працівники, які мають право на пенсію за вислугу років» Закону України «Про пенсійне забезпечення».

Бібліотекарі цієї пільги, на жаль, не мають.

Чи можна завідувачу сільською бібліотекою-філією оформити на півставки прибиральниці? Чи має право на

роботу за сумісництвом методист, заступник директора по роботі з дітьми ЦБС, головний бібліотекар?

Відповідь. Згідно з п. 4 Постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» за сумісництвом не мають права працювати керівники державних підприємств, установ і організацій, їхні заступники, керівники структурних підрозділів (цехів, відділів, лабораторій тощо) та їхні заступники (за винятком наукової, викладацької, медичної і творчої діяльності).

Щодо посад бібліотекарів, провідних і головних бібліотекарів і бібліографів, редакторів, методистів – обмеження відсутні.

Чи зобов'язаний керівник бібліотеки додатково доплачувати, якщо бібліограф ЦБС виконує, згідно наказу, функції керівника Інтернет-центру?

Відповідь. Доплата у цьому випадку можлива за сумісництвом посад. При цьому в штатному розписі має бути відповідна посада, яка ніким не заповнена. Оплата праці сумісників здійснюється за фактично виконану роботу (див. Постанову КМУ від 03.04.93 № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій»).

Доручення додаткової роботи працівникові приймається керівником бібліотеки. У цьому випадку не раніше ніж за два місяця до запровадження таких змін видається наказ, з яким працівника ознайомлюють під розписку. Якщо працівник не погоджується з рішенням керівника, він підлягає звільненню з роботи за пунктом 6 ст. 36 КЗпП У.

Чи можлива доплата працівнику бібліотеки за роботу з фондом на іноземних мовах? Якими нормативними документами вона регулюється?

Відповідь. Працівники бібліотек державної та комунальної власності за знання в роботі іноземних мов та застосування їх в роботі надбавок у заробітній платі, на жаль, не отримують.

Бібліограф ЦБС є керівником Центру регіональної інформації, створеного при ЦБ і займається створенням електронних баз даних. Чи передбачена в такому випадку додаткова оплата праці? На підставі чого?

Відповідь. Доплата до основної ставки працівників ЦБС, які працюють на комп'ютері, в т.ч. і створюють електронні бази даних, ведуть Інтернет-сторінку тощо, офіційно не передбачена.

- Директор ЦБС може здійснювати їм доплату на основі загальних положень:

- доплата за сумісництво, у разі наявності вільних ставок;

- встановлення надбавок, передбачених пунктом 3 наказу Міністерства культури № 745 від 18.10.2005 року з наступними змінами і доповненнями.

Працівник був прийнятий на роботу до бібліотеки з 2 серпня. З якої дати після 3-х років роботи буде здійснюватися доплата 10% – з 1 серпня чи з 1 вересня?

Відповідь. Доплата у розмірі 10% посадового окладу у цьому випадку буде нараховуватися з 1 вересня.

Чи зараховується до стажу бібліотечної роботи, що дає право на доплату за вислугу років працівникам бібліотек, час роботи на посаді методиста - бібліотекаря яка раніше існувала в партійній бібліотеці. Яким нормативним актом це можна підтвердити?

Відповідь. Право про встановлення доплати за вислугу років підтверджуються трудовою книжкою. Запис до трудової книжки про посаду має відповідати переліку професій, зазначених в «Класифікаторі професій» і додатку до Порядку «Перелік посад працівників державних і комунальних бібліотек, які провадять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність», постанови №84 від 22.01.2005 року.

Раніше я працювала у сільській бібліотеці на повну ставку. З 2013 року в зв'язку із зменшенням кількості населення працюю на половину ставки. Чи маю я право на доплату за вислугу років?

Відповідь. Так, маєте. Відповідно до ст. 6 Закону України від 16.03.00 року № 1561-III «Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», ст. 56 Кодексу законів про працю, постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.05 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» доплата за вислугу років установлюється працівникам державних і комунальних бібліотек (публічних, спеціальних та спеціалізованих) залежно від стажу роботи.

Така доплата обчислюється з посадового окладу без урахувань інших надбавок і доплат. Нарахування та виплата доплат проводиться щомісяця за фактично відпрацьований час у межах коштів, передбачених на оплату праці за основним місцем роботи.

Особам, які працюють за сумісництвом, зазначена доплата не виплачується.

Чи відносяться бібліотечні працівники до категорії працівників з ненормованим робочим днем? Чим це регламентується?

Відповідь. Додатком 1 до Галузевої угоди між Міністерством культури України та Центральним комітетом профспілки працівників культури України на 2012-2013 роки «Орієнтовний перелік посад, робіт, професій з ненормованим робочим днем підприємств, установ, організацій та закладів системи Міністерства культури України, робота на яких передбачає надання додаткової відпустки тривалістю 7 календарних днів. Бібліотекарі, бібліографи, редактори, методисти віднесені до категорії працівників з ненормованим робочим днем.

Чи мають право працівники сільських бібліотек-філій на безоплатне користування житлом з опаленням і освітленням?

Відповідь. Працівники державних і комунальних закладів культури, педагогічні працівники закладів освіти сфери культури, які працюють у сільській місцевості та селищах міського типу, а також пенсіонери, які раніше працювали в державних та комунальних закладах культури, закладах освіти сфери культури у таких населених пунктах і проживають у них відповідно до пункту 5 статті 29 Закону України «Про культуру» державою забезпечуються безоплатним житлом з опаленням і освітленням у межах установлених норм.

Нині пільги на безоплатне користування житлом з опаленням та освітленням надаються працівникам за умови, якщо розмір їх середньомісячного сукупного доходу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. (Частина п'яту статті 29 доповнено абзацом другим згідно із Законом «Про запобігання фінансової катастрофи та створення передумов для економічного зростання в Україні № 1166-VII 27.03.2014)

Чи мають право на пільги на оплату комунальних послуг працівники бібліотек, що проживають у селищах міського типу? Чи встановлені обмеження в нормах споживання енергоресурсів?

Відповідь. Працівникам культури, які працюють і проживають у сільській місцевості або селищах міського типу, гарантоване безоплатне користування житлом з опаленням і освітленням.

Норми, за якими забезпечують гарантії на користування житлом, нині обмежено Постановою Кабміну України «Про встановлення норм користування житлово-комунальними послугами громадянами, які мають пільги щодо їх оплати» № 879 від 011.08.1996 року зі змінами від 31.12. 2004 року.

Тож на сьогодні працівники бібліотек мають отримувати пільги в межах норм споживання, встановлених згаданим документом, а саме:

- безоплатно користуватися електроенергією для освітлення житла – 30 кВт/год. на місяць;

- опалювати безкоштовно житло: у разі використання теплової енергії – 21 м² опалювальної площі та додатково 10,5 м² на сім'ю;

- природного газу – 11 м³ на 1 м² площі на місяць в опалювальний сезон (у межах 21 м² опалювальної площі та додатково 10,5 м² на сім'ю).

Такі пільги надають працівникам культури щомісячно шляхом зменшення плати за користування житлом, вартості опалення (природного газу) та електроенергії.

Особам, які користуються пічним опаленням, надають пільги на тверде паливо як у натуральному виразі, так і готівкою на вибір пільговика. Норму забезпечення твердим паливом установлюють обласні держадміністрації (пункт 3 Порядку №77), однак не менше 1 тонни на рік (підпункт 1 пункту 1 Постанови №356). Граничний показник вартості твердого палива для надання пільг у 2013 році становив 995,6 грн. за 1 тону. Звісно, місцеві органи за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету можуть збільшувати цей показник.

Нарешті, пільги надають після того, як відповідну інформацію внесуть до Єдиного державного реєстру осіб, котрі мають право на пільги.

Слід також пам'ятати, що пільги з оплати комунальних послуг надають незалежно від розміру доходів. Не впливає на них і підпорядкованість місту села чи селища, в якому мешкає працівник (пункт 3.7 Порядку № 341). Особи, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, в т.ч. без збереження заробітної плати, мають право на вказані гарантії на тих самих умовах, що й працюючі.

Сумісники користуються пільгами лише за місцем основної роботи.

ЗМІСТ

Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери. (Постанова КМУ від 30.08.2002р. №1298).....	3
Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек. (Постанова КМУ від 22.01.2005р. №84).....	19
Порядок виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек.....	21
Перелік посад працівників державних і комунальних бібліотек, які провадять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність.....	23
Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 р. № 84 (Постанова КМУ від 30.09.2009р. №1062).....	24
Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек (Постанова КМУ від 30.09.2009 р. №1073).....	25

Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету. (Постанова КМУ від 01.03.2014 р. № 65).....	26
Про внесення зміни до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009р. № 1073. (Постанова КМУ від 25.03.2014 р. №89).	39
Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки. (Наказ Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 р. № 745).....	40
Запитання-відповіді	70